

RAKVERE ERAGÜMNAASIUMI ARENGUKAVA

2010/2011 - 2012/2013



SISUKORD

I ÜLDOSA	3
1.1. Sissejuhatus	3
1.1.1. Arengukava koostamise metoodika ja lähtekohad	4
1.2. Üldandmed ja hetkeseis	4
1.3. Kooli missioon	7
1.4. Kooli visioon	7
1.5. Kooliarenduse valdkonnad ja põhisuunad	7
1.5.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
1.5.2. Personalijuhtimine	8
1.5.3. Koostöö huvigruppidega	8
1.5.4. Ressursside juhtimine	9
1.5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	9
1.6. Pedagoogide täiendkoolituskava	10
1.7. Arengukava uuendamise kord	10
II TEGEVUSKAVA	11
2.1. Tegevuskava koostamise põhimõtted	11
2.2. Tegevuskavas kasutatavad mõisted ja struktuur	11
2.3. Tegevuskava valdkonniti	12
2.3.1. I tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine	12
2.3.2. II tegevusvaldkond: personalijuhtimine	14
2.3.3. III tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega	18
2.3.4. IV tegevusvaldkond: ressursside juhtimine	19
2.3.5. V tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess	21
III FINANTSEERIMINE	24

I Üldosa

1.1. Sissejuhatus

Rakvere Eragümnaasiumi (edaspidi nimetatud Kool) arengukava on dokument, mis määratleb Kooli rolli Rakvere linna ja Lääne-Viru maakonna haridusmaastikul, esitab edasise kooli arengu põhisuunad, valdkonnad, eesmärgid ja tegevuskava järjepideva arengu tagamiseks.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava on koostatud lähtuvalt Kooli põhikirjast, Rakvere linna arengukavast ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.

Erakooli pidamine ja erakoolis töötamine nõuab suure vastutustunde ja pühendumusega inimesti. Õpetajatel ja lapsevanematel peab olema kodanikujulgust, vastupidavust, koostöövalmidust ja õppimisvõimet.

HOOLIVUS ja TOLERANTS on olnud ja on meie kooli olulised põhiväärtused.

Oleme teadlikult omanäolised oma hoolimises ja turvalistes suhetes säilitada õpilaste individuaalsus ja õpitahe. Koolis on tähtsustatud nii õpilase kui ka õpetaja isiklik areng, nende teadmised ja oskused, nende hoiakud ja pühendumus oma tööle.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava on koostatud õppenõukogu, kooli nõukogu esindajate ja õpilasesinduse koostöös kooli järjepideva arengu tagamiseks.

1.1.1. Arengukava koostamise meetodika ja lähtekohad

Kooli arengukava uuendamiseks alustas töögrupp tööd 2010. aasta veebruaris. Eesmärgiks oli teha parandusi ja täiendusi arengukava üldosas ning koostada tegevuskava ja finantseerimisplaan õppeaastateks 2010/2011 kuni 2012/2013. Märtsi lõpus ja aprilli alguses toimusid koosolekud, kus ühiselt ideid genereeriti.

27.aprill 2010 viidi koolis läbi SWOT-analüüs, mille koostamisel osalesid kooli õpetajad, töötajad ja õpilaste esindajad. Ühistöö käigus analüüsiti Kooli kui organisatsiooni toimimist,

tuvastati riskikohad ning fikseeriti võimalused, kuidas riske vältida või vähendada.

20. mail toimus arengukavaprojekti arutelu õppenõukogus, kuhu oli kutsutud õpilasesindus ja Kooli Nõukogu esindajad.

24. mai 2010 kinnitas Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu Juhatus “Rakvere Eragümnaasiumi arengukava õppeaastateks 2010/2011 kuni 2012/2013”, mis koosneb kolmest osast: arengukava üldosast, tegevuskavast ja finantseerimisplaanist.

Arengukava väljatöötamisel lähtuti järgmistest põhimõtetest:

Laiapõhjalisus ja demokraatlikkus – arengukava väljatöötamisel ja arendamisel kaasatakse kogu kooli personal, lapsevanemad, õpilased ja omaniku esindaja.

Olemasoleva seisundi analüüs – hetkeolukorra kohta teostatakse pidevat analüüsi, koostatakse SWOT-e.

Suunatus tulevikku ja varasem kogemus – arengukava koostamisel ja arendamisel, lähtutakse traditsioonidest, kogemustest, seadusandlusest ja Rakvere linna arengukavast.

Avatus – koostööd tehakse Rakvere linna üldhariduskoolide, Lääne-Virumaa huvi- ja kutsekõrgkoolidega ning kohalike ettevõtjatega.

Järjepidevus – iga saavutatud tulemus peab andma võimaluse järgmiseks arenguetapiks.

1.2. Kooli üldandmed ja hetkeseis

Rakvere Eragümnaasium on eraüldhariduskool. Kooli omanik on MTÜ Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu (edaspidi nimetatud Selts). Kool tegutseb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, erakooliseaduse, Seltsi põhikirja, kooli põhikirja ja teiste õigusaktide alusel. Kool asub Rakveres, aadressil Tööstuse 12.

Kooli tegevusvaldkond on põhihariduse ja üldkeskhariduse andmine Kooli põhikooli õppekava ja gümnaasiumi õppekava alusel. Liigilt on Kool üldhariduskool, kus tegutsevad ühe asutusena põhikool ja gümnaasium. Koolis on 17 klassikomplekti ja 360 õpilast. Õppetegevuse vormiks on statsionaarõpe. Koolikorralduseks on aineõpe. Õppekeeleks on eesti keel.

Kooli peahoones on 15 klassiruumi, eraldi arvutiklass, saal 200-le õpilasele, söökla, garderoob, ruumid pedagoogilisele personalile ning abiruumid. Koolis on välja ehitatud arvutivõrk ja kooliraadio. Gümnaasiumiastme kehalise kasvatuse tunnid toimuvad Rakvere Spordihoones, poiste käsitöötunnid toimuvad Rakvere Gümnaasiumi Tallinna tänaval asuvates ruumides. Õppetegevuse mitmekesistamiseks tehakse aktiivselt koostööd Rakvere Näitustemaja ja Lääne-Virumaa keskraamatukoguga – viiakse läbi tunde ja õpilased kasutavad pakutavaid võimalusi ka tundideks ettevalmistamisel.

27.aprill 2010 koolis läbi viidud SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Kodune miljöö ja mõõduka suurusega kool • Algklassidel eraldi maja • „Ökokool“ – remondil ja algklasside maja ehitusel kasutatud looduslikke materjale • Roheline mõtteviis – keskkonna- ja energiasäästlikkus • Keskkonna temaatika läbivates tegevustes • Sõbralikud õhustik õpilaste ja kooli personali vahel • Kollektiivi valmisolek uute ideede ja võimaluste vastuvõtmiseks • Väljakujunenud traditsiooniliste ürituste järjepidavus • Omanäoline ja järjepidevalt tegutsev eelkool ning tugev koostöö lasteaia ja huvikooliga • Pikapäeva kooli olemasolu algklassides • Väike väljalangevus • Omatehtud hea koolilõuna • Andekad ja isikupärased õpilased • Kakskeelsete perede suur osakaal • Koostöö Mainori Kõrgkooliga • Gümnaasiumis kolme valikainete suuna olemasolu • Kohalike omavalitsuste toetus (kohamaksu tasumine) • Riigi toetus • Ülejõu käiva õppemaksu puudumine 	<ul style="list-style-type: none"> • Kõrge õpimotivatsiooniga õpilaste väike osakaal • Õpilaste ja lastevanemate vähene kaasamine hindamisprotsessi • Ruumipuudus • Ressursside puudus juurdeehituseks ja õppevahendite täiendamiseks • Gümnaasiumisse tulijate erineval tasemel ettevalmistus • Haritlasperede suhteliselt nõrk osakaal • Algklassides waldorfpedagoogika elementide vähene kasutamine • Vajadus ühtse pedagoogilise kontseptsiooni järele • Lastevanemate vähene huvi kooliga koostöö suhtes • Raamatukogu ruumi puudumine • Tunnustussüsteemi puudumine
Kuidas kasvatada	Kuidas minimaliseerida

<ul style="list-style-type: none"> • Koolirahuleppe sõlmimine • Läbi viia süsteemselt ajurünnakuid • Hoida traditsioone ja luua uusi • Organiseerida rohkem ühisüritusi kollektiivile • Jätkata omanäolist ehitust • Jätkata koostööd Eesti Ettevõtlikuskool Mainoriga • Hoida oma kvaliteetset toitlustust • Kujundada välja „OMA NÄGU“ • Juba 10.-11.klassis kolme valikus oleva suuna erialaeksami sooritamine • Jätkata traditsioone 9.klassi lõpueksamina käelise tegevuse lõputöö tegemist 	<ul style="list-style-type: none"> • Karmistada kursuse läbimise nõudeid – üle vaadata puudumised, järelvastamise süsteem • Uue suurema maja ehitus või juurdeehitused • Uuendada õppevahendeid • Rohkem infot stendidele – nii õpetajatele kui ka õpilastele • Erinevatel tasemetel õpilastega tuleks eraldi töötada – individuaalne lähenemine • Õpetajatele võimaldada täiendkoolitusi • Tõhustada koostööd lastevanematega • Uuendada sisekorrareegleid • Uuendada hindamisjuhend • Arendada/panna tööle tugisüsteemid • Teha mainekujundustöö • Korraldada lastevanemate õhtuid • Kujundada ühtne pedagoogiline kontseptsioon
--	---

Ohud	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve vähenemine • Eelarve vähenemisest tingitud vajadus kehtestada õppemaks • Elanikkonna ja seeläbi õpilaste arvu vähenemine kogu piirkonnas • Seadusemuudatused - nt KOVide omavahelise tasaarvlemise lõppemine • Riigi suutmatust tagada stabiilset finantseerimist • Investeeringute komponendi märgatav vähenemine õpilase pearaha seest • Lapsevanemate toimetulekuraskused, mis raskendavad koostööd kodu ja kooli vahel • Konkurentsivõime langus 	<ul style="list-style-type: none"> • Rahvusvaheline koostöö teiste koolidega (Saksa, S-Pet, Inglise) • Osaleda erinevates Europrojektides • Keskkonnahariduse süvendamine • Oma kooli aktiivne reklaamimine • Õpisuundade ja omapära tugevdamine – eelkutsuõpe ja algklasside eripära • Korraldada õppereise • Osaleda aktiivsemalt maakondlikel õpilasüritustel(muuhulgas olümpiaadididel, konkurssidel jne) • MEIE tunde arendamine
Kuidas vältida	Kuidas võimendada
<ul style="list-style-type: none"> • Olla positiivsete uudistega kogu aeg pildil (nt kohalikus meedias) • Mainori Kõrgkooli tähtsustamine • Erinevad projektid (EUR) • Head suhted KOV-idega • Keskenduda nõrgemate õpilaste järgiaitamisele • Võimaldada õpetajatele erinevaid täiendõppe kursuseid • Arengukava koostada meeskonnaga kollektiivselt 	<ul style="list-style-type: none"> • Rahvusvahelise koostöö laiendamine ja taaselustamine • Euroopa Liidu toetusega Brüsseli külastamine • Tõsta gümnaasiumis õpetavate õpetajate kvalifikatsiooni • Välja anda oma kooli tutvustav materjal • Tõhusam ja teadlik võimekamate laste ettevalmistus • Kaasajastada koduleht

1.3. Kooli missioon

Rakvere Eragümnaasiumi missiooniks on elus toimetuleva ja iseseisvalt mõtleva inimese kujundamine.

1.4. Kooli visioon

Rakvere Eragümnaasium – hooliv kool. Hooliv kool väärtustab iga õpilast ja soovib saavutada tasakaalu kolmes ühenduses, mis inimest maailmaga seovad – tundeelus, mõttemaailmas ja tegudes.

Sellest tulenevalt on sõnastatud ka **kooli moto: Tunne! Mõtle! Taha!**

1.5. Kooliarenduse valdkonnad ja põhisuunad

Rakvere Eragümnaasiumi arengu üldiseks eesmärgiks on säilitada oma positsioon Rakvere linna haridusmaastikul.

Rakvere Eragümnaasiumi põhiülesanne lähtuvalt kooli õppekavast on aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga, arendab ennast ja aitab kaasa ühiskonna arengule – s.o. väärtustada isiksuse areng, tema õppimise ja õpetamise protsess.

Kooliarenduse valdkonnad on ära toodud dokmendis *Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes* (Haridus- ja teadusministri 13.augusti 2009. aasta määrus nr 62). Alljärgnevalt on kirjeldatud nende viie valdkonna üldiseid eesmärke ja visioone Rakvere Eragümnaasiumis.

1.5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli prioriteetseks eesmärgiks on areneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Kooli eesmärkideks veel on tagada kooli dünaamiline korraldus, personalipoliitika ja majandustegevus. Rakvere Eragümnaasium soovib juurutada kvaliteedijuhtimise põhimõtteid, mille analüüsimisel lähtutakse Deming'i tsükli põhimõtetest, et tagada kooli pidev ja kontrollitud areng. Samuti pannakse rõhku, et kooli kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite väljundid (dokumendid) oleksid omavahel sidusad.

Prioriteetsed eesmärgid perioodil 2010/11 – 2012/13:

- Uuendatud nõukogu koosseisu tööga on tagatud kooli eesmärgipärane arenemine
- Ühised väärtushinnangud on teadvustatud ja juurutatud 2013.aasta kevadeks
- Kooli igapäevane tegevus on planeeritud kooli üldisi eesmärke silmas pidades
- Kooli asjaajamine ja dokumentatsioon kaasajastatud
- Kooli strateegilised dokumendid on iga õppeaasta lõpus analüüsitud

1.5.2. Personalijuhtimine

Kooli prioriteetseks eesmärgiks on saavutada olukord, kus koolis õpetavad ainult kvalifitseeritud õppejõud ning et Rakvere Eragümnaasium on sellistele õpetajatele atraktiivseks tööandjaks. Koolil on soov välja töötada personalipoliitika, mis looks eelduseks süsteemseks personalivajaduste hindamiseks, värbamiseks, kaasamiseks, toetamiseks, arendamiseks, hindamiseks ning motiveerimiseks. Koolil on eesmärk, et siin töötavad õpetajad oleksid motiveeritud ning saaksid väljateenitud tunnustust ning saaksid osaleda enda arengks vajaminevatel täiendkoolitustel, et tagada õppetöö kõrge kvaliteet.

Prioriteetsed eesmärgid perioodil 2010/11 – 2012/13:

- 2013.aasta kevadeks on tagatud 100% õpetajate oskus kasutada infotehnoloogilisi vahendeid ja kanaleid
- 2012.aasta kevadeks on sõnastatud personalitöö aluseks olev personalipoliitika.
- 2013.aasta sügiseks on tagatud õpetajate vastavus kehtivatele kvalifikatsiooninõuetele
- Koolis on saavutataud stabiilne pedagoogiline personal
- Meeskond on kaasatud kooli arendustegevusse erinevates töögruppides osalemise kaudu
- 2013.aasta sügiseks on värvatud meeskonda vajalikud spetsialistid tugisüsteemide läbiviimiseks
- Aastaks 2012 on välja töötatud koolitusjärgne seire- ja tugitegevuste süsteem, et tagada koolituste suurem mõjus
- 2011.aasta sügiseks on rakendatud uuendatud tunnustussüsteem
- 2013.aasta kevadeks on õpetajate analüüsisoskus paranenud

1.5.3. Koostöö huvigruppidega

Kooli eesmärk on, et koolil oleks määratletud kõik koostööpartnerid ja huvigrupid. Kuna koostöösoov ja initsiatiiv tuleb kooli poolt, siis on tagatud, et koostöö määratletud huvigruppidega on süsteemselt kavandatud. Rakvere Eragümnaasiumi arendustegevusse on kaasatud kõik nimetatud sidusgrupid neile sobival viisil ja määral. Samuti soovib kool teostada süsteemselt oma huvigruppide rahuloluküsitlusi, et tagada veelgi efektiivsem koostöö.

Prioriteetsed eesmärgid perioodil 2010/11 – 2012/13:

- Aastaks 2012 on kirjaliku dokumendina sõnastatud huvigruppidega koostöö korraldamise poliitika

- Lastevanemate osavõtt lastevanematele mõeldud koolitustest ja mõttetalgutest on tõusva trendiga
- Huvigruppide rahulolu on kolme õppeaasta (2010/2011 – 2012/2013) jooksul tõusnud

1.5.4. Ressursside juhtimine

Kool soovib, et tal oleksid olemas oma missiooni elluviimiseks kõik vajalikud eelarvelised ressursid. Samuti väärtustatakse, et eelarve planeerimise protsess oleks võimalikult demokraatlik ja õiglane. Rakvere Eragümnaasiumi prioriteetseks eesmärgiks antud tegevusperioodil on materiaaltehnilise baasi uuendamine ja arendamine – sinna alla kuuluvad nii IT-vahendite ja lahenduste pidev täiustamine kui ka uue gümnaasiumihoone ehitamine. Samuti soovib kool majandada võimalikult efektiivselt, vähendades halduskulusid seal, kus saab. Rakvere Eragümnaasium väärtustab kodu ja perekonda ning seetõttu on eriline rõhk asetatud ka kodu ja kooli koostööle ning aktiivsele infovahetusele.

Prioriteetsed eesmärgid perioodil 2010/11 – 2012/13:

- Kooli eelarve jätkusuutlikkus on tagatud
- Projektidest saadava lisaraha osatähtsus eelarves on aastatel 2011 – 2013 kasvava trendiga
- Õppeaastaks 2012/2013 on täiendatud ainekabinetid
- Koolis on 2012.aasta kevadeks kasutusele võetud uuenenud e-kool
- Koolis on rakendatud igapäevastes tegevuses keskkonnasäästlikud põhimõtted

1.5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Rakvere Eragümnaasiumi sooviks on, et koolis oleks arengukeskkond, mis võimaldab kõikidele õpilastele vastavalt oma arengule ja huvidele eneseteostuse. Koolis on tähtsustatud õpilase ja õpetaja isiksuslik areng. Selleks, et motiveerida nii õpilasi kui ka õpetajaid arenema, soovib kool rakendada tunnustus- ja motivatsioonisüsteeme, mis on kooskõlas kooli põhiväärtustega. Õppetöö kvaliteedile ja mitmekesisusele pööratakse koolis suurt tähelepanu. Just seetõttu on koolil väljaarendatud gümnaasiumi osas kolme erineva õppesuunaga õppekava, kus eelkurseõppe aineid loevad oma ala eksperdid ja spetsialistid.

Prioriteetsed eesmärgid perioodil 2010/11 – 2012/13:

- Õpilastega arenguveestluste läbiviimine on süstematiseeritud 2011.aasta kevadeks
- Aastaks 2013 on koolil valminud uus õppekava
- Õpetajad on koolitatud koostama individuaalset õppekava seda vajavatele õpilastele
- 2011.aasta sügisest on alustatud õppemeedodite infopäevade korraldamisega
- Koolis on juurutatud pedagoogide seas ühtsed väärtused ja eetika põhimõtted

1.6. Pedagoogide täiendkoolituskava

Rakvere Eragümnaasiumi töötaja vastutab pideva enesearendamise, professionaalsuse kasvu ja kvalifikatsiooni säilitamise eest. REG-s arvestame koolituste võimaldamisel ja korraldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Koolitusvajaduse selgitame välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja eelneva õppeaasta sisehindamise tulemustest. Individuaalse koolitusvajaduse selgitame välja töötajaga peetud arenguveestluste käigus.

Rakvere Eragümnaasiumi koolitusvormid on järgmised:

- Sisekoolitus - kogu personalile mõeldud koolitus;
- Grupikoolitus – aineühendustele, klassijuhatajatele, aineõpetajatele vm.;
- Kogemuslik koolitus – kolleegilt – kolleegile;
- Iseseisev koolitus – töötaja arengut toetav individuaalne koolitus;
- Pidev enesetäiendamine.

Koolituse korralduslikud etapid :

1. Koolitusvajaduse analüüs;
2. Eesmärgipüstitus ja oodatava tulemuse sõnastamine;
3. Koolituse tulemuslikkuse hindamine;
4. Koolituselt saadud teadmiste ja oskuste rakendamine.

Prioriteetsed täiendkoolituse valdkonnad aastateks 2011-2013:

- õppekavaarendus;
- kujundav hindamine;
- IÕK koostamine ja rakendamine;
- ühised väärtused ja eetika;
- IT-vahendite kasutamine;
- e-õppe ja e-kooli kasutamine;
- eesmärkide seadmine, analüüsioskuste arendamine.

1.7. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta töö kokkuvõttest, mis arutatakse läbi Kooli Nõukogu ja Seltsi juhatuse poolt ning nemad teevad ettepanekuid muudatuste sisseviimiseks arengukava tegevuskavasse. Arengukava kui ka seal tehtavad muudatused kinnitab Seltsi Juhatus.

II Tegevuskava

2.1. Tegevuskava koostamise põhimõtted

Kooli arengukava on üks olulisemaid strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas organisatsiooni sihid, mis on kirja pandud prioriteetsete eesmärkidena. Tegevuskavas on kirjas, milliseid muutusi me soovime saavutada ning milliseid meetmeid ja tegevusi me selle muutuse saavutamiseks kasutame. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimiva pideva protsessi käivitamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Iga valdkonna kohta on esitatud eesmärgid ja kirja pandud nende eesmärkide saavutamiseks kasutatavad meetmed, mille elluviimise eest vastutab kindel isik. Strateegilised eesmärgid on püstitatud sisehindamise aruande ja üldise arenguvisioni alusel ning väljendavad kindlas valdkonnas oodatavat mõju. Eesmärkide saavutamine on mõõdetav või hinnatav.

2.2. Tegevuskavas kasutatavad mõisted ja struktuur

Mõisted

Eesmärk – antud kontekstis reaalne, kindlaks ajaks taotletav mõõdetav või hinnatav tulemus. Eesmärk on sõnastatud SMART reegli järgi. Eesmärgid on püstitatud tegevusvaldkonniti ning tulenevad sisehindamise tulemuse analüüsist.

SMART reegel – kasutatakse eesmärkide sõnastamiseks, et olla kindel, et seatud sihid on: S- spetsiifilised; M- mõõdetavad; A- ajastatud; R- realistlikud; T- tunnustatud kõigi poolt.

Tegevus – konkreetsed tegevused, mille abil rakendatakse eesmärke ja mis peavad olema kindlaks ajaks tehtud. Tegevustel on vastutav isik.

Tulemus – kindel tulemus, mis on seotud konkreetse tegevusega. Reaalne saavutatud olukord või tehtud asi.

Vastutav isik – isik, kes peab enda tegevuste ja kaasatavate inimeste abil tagama tegevuste elluviimise.

Tegevuskava struktuur

Tegevuskavas on esindatud viis tegevusvaldkonda ja iga tegevusvaldkonna all on eraldi alavaldkond. Iga alavaldkonna alla on ära toodud prioriteetsed eesmärgid. Eesmärkide elluviimiseks ja tulemuste hindamiseks on koostatud iga valdkonna alla tabel, kus on kirjas peamised tegevused, mida tehakse, et püstitatud eesmärgid täita; tegevuste tulemused; ajaperiood, millal tegevusi tehakse (tulemusi oodatakse) ning kes on iga konkreetse tegevuse vastutav isik.

2.3. Tegevuskava valdkonniti

2.3.1. I tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Valdkond: Eestvedamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Uuendatud nõukogu koosseisu tööga on tagatud kooli eesmärgipärane arenemine
- Ühised väärtushinnangud on teadvustatud ja juurutatud 2013.aasta kevadeks
- Kooli igapäevane tegevus on planeeritud kooli üldisi eesmärgid silmas pidades

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Nõukogu koosseisu uuendamine	2010.aasta detsembriks on uuendatud nõukogu koosseis	X			Direktor
Nõukogu töösse asjatundjate kaasamine	Alates 2011.aastast kaasatakse nõukogu töösse erinevate valdkondade asjatundjaid, et tagada nõukogu tõhusam töö	X	X	X	Nõukogu esimees
Nõukogu koosolekute toimumine	Nõukogu korralised koosolekud toimuvad iga nelja kuu tagant	X	X	X	Nõukogu esimees
Nõukogu osaleb kooli arendustegevuses	Nõukogu aitab kaasa kooli põhikirja ja õppekava uuendamisel	X			Nõukogu esimees
Koolitus kogu kooli personalile kooli eesmärkide teemal	Kogu kooli personal mõistab üheselt kooli eesmärgid ning tegutseb vastavalt nendele	X			Direktor

Koolitus kogu kooli personalile kooli väärtuste teemal	Kooli personal on teadlik ja mõistab ühiselt kooli väärtusi, missiooni ja visiooni		X		Direktor
Koostada ühisürituste kava: mis teemadel ja millal ühisüritusi korraldatakse	Koolil on olemas ürituste plaan, mille järgimisel toimuvad regulaarselt kooli personali ühisüritused, mille tulemusena suureneb meeskonna meie-tunne	X			Direktor
Õppeaasta üldtööplaani koostatakse kooskõlas arengukavaga	Kooli igapäevane tegevus on otseses seoses arengukavas toodud eesmärkidega	X	X	X	Õppealajuhataja
Õpetajatele korraldatakse infopäev, kus tutvustatakse õppeaasta eesmärke	Õpetajad on teadlikud õppeaasta eesmärkidest ning koostavad oma tööplaanid lähtuvalt nendest	X	X	X	Õppealajuhataja

Valdkond: Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Kooli asjaajamine ja dokumentatsioon kaasajastatud
- Kooli strateegilised dokumendid on iga õppeaasta lõpus analüüsitud

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Uuendatakse kooli asjaajamiskord	Koolil on kehtestatud uuendatud asjaajamiskord	X			Direktor
Töötatakse välja ühtsed dokumentide vormid	Kooli dokumentatsioon on ühtselt vormistatud		X		Direktor
Rakendatakse tööle digitaalsed andmebaasid	Kooli dokumentatsioon on elektrooniline		X		Infojuht
Õppeaasta lõpus koostatakse üldtööplaani täitmise analüüs	Juhtkonnal on ülevaade, mis tegevused said tehtud, mis mitte. Analüüs on aluseks ka uue üldtööplaani koostamisel	X	X	X	Õppealajuhataja

Õppeaasta lõpus koostatakse töökavade täitmise analüüsid	Juhtkonnal ja kooli õpetajatel on ülevaade, mis tegevused said tehtud. Analüüs on aluseks ka uute töökavade koostamisel	X	X	X	Õppeala-juhataja
Koostatakse kooli strateegiliste ja igapäevaste dokumentide sidususe analüüs	Kooli arengukava, õppekava, üldtööplaan ja õpetajate töökavad on analüüsitud sidususe võtmes. Analüüs on aluseks strateegiliste dokumentide uuendamisel			X	Direktor

2.3.2. II tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Valdkond: Personalivajaduste hindamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- 2013.aasta kevadeks on tagatud 100% õpetajate oskus kasutada infotehnoloogilisi vahendeid ja kanaleid

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Korraldatakse õpetajatele koolitus IT-vahendite ja programmide kasutamise kohta	Kõik kooli õpetajad on pädevad kasutama vajalikke programme ja IT-vahendeid tunni ettevalmistamisel ja läbiviimisel		X		Infojuht
Töötatakse välja statistika kogumise süsteem, mille alusel hinnata õpetajate IT-vahendite kasutamist	Kooli juhtkonnal on ülevaade, millised õpetajad missugusi IT-vahendeid ja kui tihti oma töös kasutavad. Saadud andmed on aluseks edasiste koolituste planeerimisel ja IT-vahendite soetamisel.		X		Direktor

Valdkond: Personali värbamine**Prioriteetsed eesmärgid:**

- 2012.aasta kevadeks on sõnastatud personalitöö aluseks olev personalipoliitika.
- 2013.aasta sügiseks on tagatud õpetajate vastavus kehtivatele kvalifikatsiooninõuetele
- Koolis on saavutataud stabiilne pedagoogiline personal

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Töötatakse välja personalipoliitika	Koolil on sõnastatud personalipoliitika, mis hõlmab viit valdkonda: personali planeerimine, personali komplekteerimine, personali hindamine, palgasüsteem, koolitussüsteem		X		Direktor
Selgitatakse välja pedagoogid, kes hetkel ei vasta kvalifikatsiooninõuetele	Kooli juhtkonnal on ülevaade pedagoogidest, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele	X			Õppeala-juhataja
Pedagoogidele koostatakse individuaalsed koolituskavad, mis toetavad kvalifikatsiooninõuete täitmist	Kooli juhtkonnal ja pedagoogidel on ülevaade, milliseid koolitusi tuleb neil läbida, et täita kehtivaid kvalifikatsiooninõudeid		X		Õppeala-juhataja
Arenguestluste vormi täiendatakse individuaalse tulevikuplaaniga	Arenguestlustel koostatakse pedagoogi individuaalne tulevikuplaan, et ennetada õpetajate lahkumist õppeaasta keskel		X		Direktor

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine**Prioriteetsed eesmärgid:**

- Meeskond on kaasatud kooli arendustegevusse erinevates töögruppides osalemise kaudu
- 2013.aasta sügiseks on värvatud meeskonda vajalikud spetsialistid tugisüsteemide läbiviimiseks

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Moodustatakse juhtgrupp, kes tegeleb kooli strateegiliste dokumentide arendamisega	Kooli juhtgruppi kuuluvad kooli juhtkonna, pidaja ja pedagoogide esindajad ning seeläbi on kõik grupid kaasatud kooli arendustegevusse	X			Direktor
Moodustatakse ainegrupid, kes koostavad ainekavad kooli õppekavasse	Kooli õpetajad on kaasatud kooli õppekava koostamisesse	X			Õppeala-juhataja
Korraldatakse kogu personalile infokoosolekud, kus arutatakse koos kooli arengusuundade ja parendusvaldkondade üle	Kogu kooli personal on kaasatud kooli arendustegevusse	X	X	X	Direktor
Selgitatakse välja, milliseid spetsialiste meeskonda lisaks vaja on	Kooli juhtkonnal on ülevaade, milliseid spetsialiste ja millise koormusega koolil vaja on		X		Direktor
Korraldatakse konkursid vajalike spetsialistide värbamiseks	Korraldatakse avalik konkurss, mille raames valitakse välja parimad kandidaadid		X		Direktor
Kooli meeskonda värvatakse vajalikud spetsialistid	2013.aasta septembris alustavad uued spetsialistid tööd			X	Direktor

Valdkond: Personali arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Aastaks 2012 on välja töötatud koolitusjärgne seire- ja tugitegevuste süsteem, et tagada koolituste suurem mõjus

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Välja töötada koolituste tagasisidestamise vorm	Õpetajad täidavad peale koolitust tagasiside vormi, mille alusel saab kool ja koolitusel osalenud pedagoog analüüsida, kas		X		Direktor

	antud koolitus oli vajalik ning mida uut see osalejale andis				
Korraldada majasisene koolituspäev	Õpetajad saavad teistele õpetajatele edasi anda koolitusel omandatud, mis läbi saab ühest koolitusest kasu terve kooli meeskond/ ainevaldkonna grupp		X		Direktor

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- 2011.aasta sügiseks on rakendatud uuendatud tunnustussüsteem
- 2013.aasta kevadeks on õpetajate analüüsioskus paranenud

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Moodustatakse töögrupp, kes töötab välja tunnustussüsteemi	Töögrupil on 2011.aasta kevadeks välja töötatud tunnustussüsteem	X			Direktor
Personalile tutvustatakse uut tunnustussüsteemi	2011.septembris tutvustatakse tunnustussüsteemi kogu personalile		X		Direktor
Koolis rakendatakse uut tunnustussüsteemi	2011.septembris kehtestatakse koolis uus tunnustussüsteem		X		Direktor
Koolis korraldatakse pedagoogidele eesmärkide seadmise ja analüüsioskuste arendamise koolitus	Õpetajad oskavad seada häid eesmärgid (mõõdetavaid, saavutatavaid) ning oskavad analüüsida oma tehtud tööd		X		Direktor
Töötatakse välja selged analüüsivormid, mida pedagoogid õppeaasta lõpus täidavad	Pedagoogid täidavad iga õppeaasta lõpus samas vormis tööanalüüsi lõppenud õppeaasta kohta, mis on aluseks uue õppeaasta eesmärkide	X			Õppealajuhataja

	seadmisele				
Analüüsitakse võrdlevalt pedagoogide kolme aasta analüüse	2013.aasta suvel analüüsitakse pedagoogide kolme aasta analüüse, et näha, kas nende analüüsi oskus ja eesmärkide seadmine on paranenud			X	Õppeala-juhataja

2.3.3. III tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

Valdkond: Koostöö kavandamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Aastaks 2012 on kirjaliku dokumendina sõnastatud huvigruppidega koostöö korraldamise poliitika

Tegevus	Tulemus	2010 /11	2011/ 12	2012 /13	Vastutaja
Piiritletakse kooli huvigruppide ring	Koolil on ülevaade oma peamistest huvigruppidest	X			Direktor
Sõnastatakse huvigruppidega koostöö korraldamise poliitika	Koolil on kirjaliku dokumendina olemas põhimõtted ja eesmärgid huvigruppidega koostöö koordineerimisel		X		Direktor

Valdkond: Huvigruppide kaasamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lastevanemate osavõtt lastevanematele mõeldud koolitustest ja mõttetalgutest on tõusva trendiga

Tegevus	Tulemus	2010 /11	2011/ 12	2012 /13	Vastutaja
Koostatakse lastevanemate koolitusplaani	Koolitusplaanis on määratletud prioriteetsed valdkonnad, mis teemadel perioodil 2011-2013 lastevanematele koolitusi korraldatakse	X			Direktor

Korraldatakse lastevanematele koolitusi ja mõttetalguid	Lastavanematele korraldatakse erinevatel teemadel koolitusi ja mõttetalguid	X	X	X	Direktor
---	---	---	---	---	----------

Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Huvigruppide rahulolu on kolme õppeaasta (2010/2011 – 2012/2013) jooksul tõusnud

Tegevus	Tulemus	2010 /11	2011/ 12	2012 /13	Vastutaja
Töötatakse välja kõikidele huvigruppidele ühtsed küsitluse vormid	Koolil on kasutusel ühtsed küsitluse vormid, mis võimaldavad teha aastate võrdlusi ja analüüse	X			Direktor
Analüüsitakse kolme aasta rahuloluküsitlusi võrdlevalt	Koolil on ülevaade huvigruppide rahulolu muutustest perioodil 2011 - 2013			X	Direktor

2.3.4. IV tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Kooli eelarve jätkusuutlikkus on tagatud
- Projektidest saadava lisaraha osatähtsus eelarves on aastatel 2011 – 2013 kasvava trendiga

Tegevus	Tulemus	2010 /11	2011/ 12	2012 /13	Vastutaja
Koolis avatakse 7.klassist teine paralleel	Alates III kooliastmest kahe paralleeliga alustamine tagab optimaalse õpilaste arvu, mistõttu suureneb koolile laekuv pearaha			X	Direktor
Töötatakse välja kommunaalkulude kokkuhoiuplaan	Koolis kasutatakse vett, elektrit, gaasi läbimõeldult ja säästlikult		X		Majandusala-juhataja

Valdkond: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Õppeaastaks 2012/2013 on täiendatud ainekabinetid

Tegevus	Tulemus	2010 /11	2011/ 12	2012 /13	Vastutaja
Täiendatakse olemasolevaid IT-vahendeid	Klassides on õpetajatel kasutada arvuti ja dataprojektor		X		Direktor
Uuendatakse ainekabinettide sisustused	2013.aasta kevadeks on uue sisustuse saanud kunsti, bioloogia ja keemia ainekabinetid			X	Direktor

Valdkond: Inforessursside juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Koolis on 2012.aasta kevadeks kasutusele võetud uuenenud e-kool

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 12	Vastutaja
Koolis otsitakse parimaid lahendusi e-kooli rakendamiseks	Kool on leidnud parima lahenduse e-kooli rakendamiseks	X			Infojuht
Pedagoogidele korraldatakse koolitus e-kooli kasutamise kohta	Pedagoogid oskavad efektiivselt kasutada ja täita e-kooli		X		Infojuht
Lastevanematele ja õpilastele korraldatakse koolitus e-kooli kasutamise kohta	Lapsevanemad ja õpilased oskavad kasutada e-kooli		X		Infojuht
Koolis rakendatakse uus e-kool	Koolis on toimiv e-kool		X	X	Infojuht

Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetsed eesmärgid:

- Koolis on rakendatud igapäevastes tegevuses keskkonnasäästlikud põhimõtted

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Töötatakse välja säästliku tarbimise põhimõtted ja reeglid	Kogu koolipere kasutab vett ja elektrit läbimõeldult ning säästlikult		X		Majandusala-juhataja
Koolis töötatakse välja jäätmete sorteerimise süsteem	Koolis sorteeritakse prügi		X		Majandusala-juhataja
Kool sõlmib koostöölepingud kohalike ettevõtjatega, kelle tootmise jääkmaterjale saab kasutada koolitöös	Kool saab suure osa tööõpetuse, käsitöö ja kunstitundides vajaminevast materjalist ettevõtete jääkmaterjale kasutades			X	Direktor

2.3.5. V tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkond: Õpilase areng

Prioriteetsed eesmärgid:

- Õpilastega arenguvestluste läbiviimine on süstematiseeritud 2011.aasta kevadeks

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Uuendatakse arenguvestluste läbiviimise kord	Koolil on uuendatud arenguvestluste läbiviimise kord	X			Direktor
Töötatakse välja uus arenguvestluste vorm	Arenguvestlusti viiakse läbi uue ja ühtse vormi alusel	X			Direktor

Valdkond: Õppekava

Prioriteetsed eesmärgid:

- Aastaks 2013 on koolil valminud uus õppekava
- Õpetajad on koolitatud koostama individuaalset õppekava seda vajavatele õpilastele

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Moodustatakse õppekava arenduse juht-töögrupp	Koolil on olemas õppekava arenduse juht-töögrupp, kes töötav välja õppekava üldosa ja annab suunised ainekavade valmimiseks	X			Direktor
Moodustatakse ainevaldkondade töögrupid	Igal ainevaldkonnal on oma töögrupp, kes koostab oma valdkona kuuluvate ainete ainekavad	X			Õppeala-juhataja
Koostatakse uus õppekava	Koolil on olemas uus õppekava			X	Direktor
Õpetajatele korraldatakse koolitus, kuidas ära tunda IÕK-d vajavat last	Õpetajad oskavad ära tunda õpilase, kellele on vaja rakendada IÕK-d – nii mahajääjaid kui ka edasijõudnuid		X		Direktor
Õpetajatele korraldatakse koolitus, kuidas koostada IÕK-d	Õpetajad oskavad koostada IÕK-sid		X		Direktor

Valdkond: Õppekorraldus ja –meetodid

Prioriteetsed eesmärgid:

- 2011.aasta sügisest on alustatud õppemeetodite infopäevade korraldamisega

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Õpetajad koostavad enda kasutatavate õppemeetodite kohta õppematerjalid	Õpetajatel on olemas õppematerjalid erinevate meetodite kohta, et neid tutvustada meetodite infopäeval	X			Õppeala-juhataja
Korraldatakse esimene õppemeetodite infopäev	Toimub õppemeetodite infopäev, kus õpetajad tutvustavad kolleegidele erinevaid õppemeetodeid		X		Direktor

Valdkond: Väärtused ja eetika

Prioriteetsed eesmärgid:

- Koolis on juurutatud pedagoogide seas ühtsed väärtused ja eetika põhimõtted

Tegevus	Tulemus	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	Vastutaja
Moodustatakse kutse-eetike töögrupp	Töögrupp töötab välja kutse-eetika koodeksi		X		Direktor
Kinnitatakse kirjaliku dokumendina kutse-eetika koodeks	Koolis on olemas kutse-eetika koodeks, millest lähtuvalt kõik kooli õpetajad oma käitumisel lähtuvad			X	Direktor
Korraldatakse kogu kooli personalile ühtsete väärtuste koolitus	Kõik kooli õpetajad on teadlikud, milliste väärtuste ja põhimõtete järgi tegutseda			X	Direktor

III Finantseerimine

Rakvere Eragümnaasiumi finantseerimine toimub kolmest allikast: riigieelarvest, kohalikelt omavalitsustelt ja eraisikutelt.

1. Riigieelarvest eraldatakse hariduskulude katteks vahendid õpetajate palkadeks, koolituseks, õpikute ja muude õppevahendite ostmiseks, koolitoiduks ning investeringuteks vastavalt õpilaste arvule. Kokku moodustavad riigieelarvest saadavad vahendid 58,53% kõikidest finantseerimisvahenditest.
2. Kohalikud omavalitsused, kelle haldusalas elavad õpilased õpivad meie koolis, katavad õppekoha tegevuskulu vastavalt õpilaste arvule. Lisaks toetavad osad kohalikud omavalitsused ka õpilaste toitlustamist. Kokku moodustab kohalikelt omavalitsustelt saadavad vahendid 36,87 % kõikidest finantsvahenditest.
3. Eraisikud katavad osa õpilaste toitlustamise kuludest (riigi poolt ja kohalike omavalitsuste poolt eraldatavate vahendite ning koolitoidu tegeliku maksumuse vahe). Lisaks tasuvad eraisikud valikainete õppekoha tasu. Kokku moodustavad eraisikutelt saadavad vahendid 4,6% kõikidest finantsvahenditest.

2004. aastal Seltsi Juhatus poolt vastu võetud otsusega on põhikoolis õppimine õppemaksuvaba

Lisaks eelpool nimetatud finantseerimisallikatele kasutab Kool ka neid rahastamisvõimalusi, mida pakuvad erinevad fondid ja programmid ning pankade poolt väljastatavad laenud ja liisingud.