

Kinnitatud 22.03.2013 dir kk nr 1-5/28

**RAKVERE ERAGÜMNAASIUMI**  
**ARENGUKAVA**  
**2013 – 2016**



Rakvere 2013

# SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD .....	4
2.1 Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	4
2.2 Kooliarenduse põhivaldkonnad .....	6
2.3 Arengukava koostamise protsess.....	7
2.4 Kooli missioon, visioon ja väärtused.....	8
3. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD .....	9
Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine .....	9
Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine .....	10
Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega .....	11
Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine .....	12
Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	12
Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal.....	13
4. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA .....	15
4.1 Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted .....	15
4.2 Arengukava tegevused valdkonniti .....	16
5. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA .....	30
6. ÕPPEKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA .....	32
7. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS.....	33
8. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE.....	34
9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	34

# 1. SISSEJUHATUS

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava (edaspidi nimetatud ka Kool) on dokument, mis määratleb Kooli rolli Rakvere linna ja Lääne-Viru maakonna haridusmaastikul. Arengukava on koostatud lähtuvalt Kooli põhikirjast, Rakvere linna arengukavast ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamist koolis, õpetajate täienduskoolituskava, tegevuskava aastateks 2013-2016 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava, mis on koostatud terviseinfo analüüsi põhjal tulenevalt sotsiaalministri 13.augusti 2010.a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“ § 2 punkt 7.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 13.detsembri 2005.a määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

Erakooli pidamine ja erakoolis töötamine nõuab suure vastutustunde ja pühendumusega inimesi. Õpetajatel ja lapsevanematel peab olema kodanikujulgust, vastupidavust, koostöövalmidust ning õppimistahet.

**Hoolivus ja tolerant** on Kooli olulised põhiväärtused. Kool on teadlikult omanäoline oma hoolimises ja turvalistes suhetes säilitada õpilaste individuaalsus ja õpitahe. Koolis on tähtsustatud nii õpilase kui ka õpetaja isiklik areng, nende teadmised ja oskused, hoiakud ning pühendumus tööle.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava on koostatud õppenõukogu, kooli nõukogu esindajate ja õpilasesinduse koostöös Kooli järjepideva arengu tagamiseks.

## **2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDEUSE PÕHIVALDKONNAD**

### **2.1 Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia**

Rakvere Eragümnaasiumi arengu üldiseks eesmärgiks on säilitada oma positsioon Rakvere linna haridusmaastikul. Kooli põhiülesanne lähtuvalt kooli õppekavast on aidata kujundada isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga, arendab ennast ja aitab kaasa ühiskonna arengule – s.o. väärtustada isiksuse areng, tema õppimise ja õpetamise protsess.

Kooliarendus Rakvere Eragümnaasiumis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (Kavandamine – Kavandatu teostamine – Tulemuste hindamine – Parendamine) metodoloogial. Kavandamine kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. Kavandatu teostamine kajastub eelkõige üldtööplaanis arengukavas kokkulepitu rakendustegevustes. Tulemuste hindamine kajastub eelkõige õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. Parendamine kajastub eelkõige sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnas. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale, kus kavandatakse uued strateegilised eesmärgid. Käesolev arengukava on üks protsessikesksel lähenemisviisil põhineva kooliarendussüsteemi osa, mis põhineb pideva parendamise metodoloogial.

Valitud pideva parendamise metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmiste ja eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja olulised parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada vajalikud parendusmeetmed ja –tegevused, eraldada arendustegevusteks asjakohased ressursid ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist. Pideva parendamise metodoloogia võimaldab jõuda strateegilise juhtimise protsessis põhjendatud otsusteni, mis väljenduvad arengukavas prioriteetsete strateegiliste eesmärkidenä ja nende saavutamist kindlustavate meetmetena.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2013 – 2016, et tagada kooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida kooli õppekava tulemuslikul rakendamisel. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli nelja aasta pärast ning milliseid eesmäärke soovitakse saavutada selleks, et tagada kooli õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess.

Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel.

Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised:

- konkurentsivõime suurenemine;
- otsuste langetamise mõjususe suurenemine;
- kooli tegevusnäitajate paranemine;
- olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine;
- töötajate vastutusvõime suurenemine;
- intellektuaalse kapitali suurenemine;
- protsesside efektiivsuse tõus;
- suhtlemisahela toimivuse paranemine;
- usaldusväarsuse tõus;
- jätkusuutliku arengu tagamine;
- huvigruppide lojaalsuse tõus;
- ühtse koolipere tunde tugevnemine;
- õpilaskonnas õpimotivatsiooni kasv;
- õpilaskonna paranenud õppeedukus;
- õpinguid jätkavate gümnaasiumi lõpetajate suurem osakaal;
- vanemate tihedam koostöö kooliga.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava koostamisel on arvestatud Rakvere Eragümnaasiumi sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega, Rakvere linna arengukavaga, üldharidussüsteemi arengukavaga aastateks 2007-2013 ning hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegiliste eesmärkidega aastaks 2020.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpus hinnatakse saavutatud tulemusi ja fikseeritakse saavutatu. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse augusti viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

## **Kooli üldandmed ja hetkeseis**

Rakvere Eragümnaasium on eraüldhariduskool. Kooli omanik on MTÜ Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu (edaspidi nimetatud Selts). Kool tegutseb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, erakooliseaduse, Seltsi põhikirja, Kooli põhikirja ja teiste õigusaktide alusel. Kool asub Rakveres, aadressil Tööstuse 12 ja 14a.

Kooli tegevusvaldkond on põhihariduse ja üldkeskhariduse andmine Kooli põhikooli õppekava ja gümnaasiumi õppekava alusel. Liigilt on Kool üldhariduskool, kus tegutsevad ühe asutusena põhikool ja gümnaasium. Koolis on 14 klassikomplekti ja 340 õpilast. Õppetegevuse vormiks on statsionaarõpe. Koolikorralduseks on aineõpe ning õppekeeleks eesti keel.

Kooli peahoones on 15 klassiruumi, eraldi arvutiklass ja loodusaineteklass, saal 220-le õpilasele, söökla, garderoob, ruum pedagoogilisele personalile ning abiruumid. Koolis on välja ehitatud arvutivõrk. Gümnaasiumiastme kehalise kasvatuse tunnid toimuvad Rakvere Spordihoones, poiste käsitöötunnid toimuvad Rakvere Gümnaasiumi Tallinna tänaval asuvates ruumides.

Õppetegevuse mitmekesistamiseks tehakse aktiivselt koostööd Rakvere Näitusemaja ja Lääne-Virumaa Keskraamatukoguga.

## **2.2 Kooliarenduse põhivaldkonnad**

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.augusti 2009.a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
5. Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli põhivaldkondadena aluseks võetud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Rakvere Eragümnaasiumi arengukavas on esitatud eespool toodud viie tegevusvaldkonna lõikes nii hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava. Tegemist ei ole siiski sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

Lisaks viiele põhivaldkonnale lisandub veel kaks kooliarenduse valdkonda, mille raames kavandatud meetmed esitatakse eraldi arengukava peatükkides. Need on:

1. Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamine (tuleneb sotsiaalministri 13.augusti 2010.a määrusest nr 54 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“, § 2, lõige 2).
2. Turvalisuse tagamine koolis (tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67, lõige 1, punktist 1).

### **2.3 Arengukava koostamise protsess**

Kooli arengukava koostamiseks moodustati 2012.aasta novembris töörühm. Töörühma juhtis kooli direktor ning ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine kindlaks määratud tähtjaks.

Töörühm analüüsis sisehindamise tulemusi, kasutades erinevaid meetodeid, mis võimaldasid määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad. Sõnastati prioriteetsed strateegilised eesmärgid ja seati sihid järgnevas neljaks aastaks. Leiti prioriteetsete strateegiliste eesmärkide saavutamiseks meetmed ja peamised tegevused järgnevas neljaks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtjaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Novembris ja detsembris 2012.a toimusid koosolekud, kus ühiselt ideid genereeriti. 2013.a jaanuaris viidi koolis läbi SWOT-analüüs, mille koostamisel osalesid õpetajad, töötajad ja õpilaste esindajad. Ühistöö käigus analüüsiti Kooli kui organisatsiooni toimimist, tuvastati riskikohad ning fikseeriti võimalused, kuidas riske vähendada või vältida.

2013.a veebruaris toimus arengukava arutelu õppenõukogus, kuhu oli kutsutud Kooli õpilasesindus ning Kooli Nõukogu esindajad. Seega, arengukava on ette valmistatud koostöös nõukogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Üksikute tegevusvaldkondade ja alavaldkondade raames moodustati eraldi töörühmi, et suurendada kaasatust. Toimusid kogu kooli personali kaasahaaravad arenduspäevad. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kujunemise kavandatavast. Arengukava koostamise etapis said

erinevad kooliga seotud huvipooled võimaluse analüüsida nõudeid koolile ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevas neljaks aastaks.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud kooli nõukogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamusega, mille vastavad haldusorganid esitasid enne arengukava kinnitamist.

2013.a märtsis kinnitas Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu juhatus „Rakvere Eragümnaasiumi arengukava aastateks 2013-2016.

## **2.4 Kooli missioon, visioon ja väärtused**

**Missiooni** all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki või kehtvat põhjust, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime. **Visioon** annab meile soovitava olukorra kirjelduse – millised me tulevikus oleme, mille poolest eristume, kuidas ja kelle jaoks me töötame ning kes sellest kasu saab. **Väärtuste** all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

### **Missioon**

Rakvere Eragümnaasiumi kõikide töötajate missiooniks on elus toimetuleva ja iseseisvalt mõtleva inimese kujundamine.

### **Visioon**

Rakvere Eragümnaasiumi – hooliv kool.

### **Väärtused**

Hooliv kool väärtustab iga õpilast ja soovib saavutada tasakaalu kolmes ühenduses, mis inimest maailmaga seovad – tundeelus, mõttemaailmas ja tegudes.

Sellest tulenevalt on sõnastatud ka kooli **moto: Tunne! Mõtle! Taha!**



### 3. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD

Kooli hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt kooli sisehindamise tulemustest. Terviklik kooli tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud Rakvere Eragümnaasiumi sisehindamise aruandes. Kooli sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks kooliarenduse põhisuunad lähiaastateks. Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tugevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

#### Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli prioriteetseks eesmärgiks on arenda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Lisaks on eesmärkideks veel tagada kooli dünaamiline korraldus, personalipoliitika ja majandustegevus. Rakvere Eragümnaasium soovib juurutada kvaliteedijuhtimise põhimõtteid, mille analüüsimisel lähtutakse Deming'i tsükli põhimõtetest, et tagada kooli pidev ja kontrollitud areng. Samuti pannakse rõhku, et kooli strateegilise juhtimisega seotud eri tasandite väljundid (dokumendid) oleksid omavahel sidusad.

Alljärgnevalt on välja toodud kooli olulisemad **tugevused** tegevusvaldkonnas eestvedamine ja juhtimine:

1. Rakendatud on strateegilise planeerimise süsteem, mis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise metodoloogial. Loodud on sidusus sisehindamise aruande, arengukava tegevuskava, üldtööplaani, õppeaasta analüütilise kokkuvõtte ja töötajate ning allüksuste tööplaanide vahel. Jälgitakse kõiki viit olulist kooliarenduse valdkonda – eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess.
2. Kokku on lepitud ja sõnastatud kooli missioon, visioon ning väärtused. Sisehindamise käigus läbiviidud küsitluste analüüs näitab, et iga aastaga on kooli töötajate, nii pedagoogide kui õppeprotsessi toetava personali näitajad, mis iseloomustavad töötajate poolt ühiselt kokkulepitud väärtuste omaksvõttu ja nende järgimist, kasvanud.
3. Koolis on väljakujunenud traditsioonid, mis väljenduvad perioodiliselt toimuvates tunnivälistes tegevustes kogu koolipere ja vanemaid kaasavates üritustes.
4. Rakendatud on sisekontrollisüsteem, mis tagab kooli kui organisatsiooni tegevuse ning õppe- ja kasvatusetegevuse õigeaegse korrigeerimise seoses muutusega koolivälistes õigusaktides. Ajakohastatud on kooli põhimäärus, arengukava, õppekava ning teised põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevad kooli põhiprotsesse kirjeldavad dokumendid.
5. Kooli iga liige osaleb kooli töö planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendusettepanekute tegemises.

6. Personali hinnang meeskonnatööle tervikuna näitab, et koolis toetatakse kõikide osalemist.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas Eestvedamine ja juhtimine:

1. Seoses uue „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ rakendamisega on vajalik lähiaastail keskenduda ühtsete arusaamade kujundamisele kahes olulises valdkonnas: ühtsete arusaamade kujundamine hindamise ja üldpädevuste osas.
2. Seoses muutustega põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses on vajalik korrastada kooli struktuur, hinnata selle vastavust tänastele nõudmistele ning uuendada ametijuhendid, mis toeksid organisatsiooni suuremat selgust tööülesannete täitmisel ja koostöö korraldamisel. Sellega kaasneks organisatsioonikultuuri kujunemine rohkem koostöökeskseks ning toimuks töökeskkonna mikrokliima näitajate kasv positiivses suunas.
3. Seoses kooli uuendatud nõukogu ja õpilasesinduse koosseisu tööga on vaja tagada kooli eesmärgipärane arenemine
4. Kooli igapäevane tegevus on vaja planeerida kooli üldiseid eesmärke silmas pidades.
5. Koolivormi kasutuselevõtmine meie-tunde tekitamise eesmärgil
6. Kooli asjaajamine ja dokumentatsioon on kaasajastatud
7. Spordiväljaku rajamine kooli territooriumile
8. Kooli strateegilisi dokumente on vaja iga õppeaasta lõpus analüüsida.

## **Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine**

Kooli prioriteetseks eesmärgiks on saavutada olukord, et koolis õpetavad ainult kvalifitseeritud õpetajad ning et Rakvere Eragümnaasium on õpetajatele atraktiivseks tööandjaks. Koolil on soov uuendada personalipoliitikat, mis loob paremad eeldused süsteemseks personalivajaduste hindamiseks, värbamiseks, kaasamiseks, toetamiseks, arendamiseks ning motiveerimiseks. Koolil on eesmärk, et õpetajad oleksid motiveeritud, saaksid väljateenitud tunnustust ning osaleda arenguks vajaminevatel täienduskoolitustel, et tagada õppetöö kõrge kvaliteet.

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas Personalijuhtimine:

1. Tööle on võetud koolitusjuht.
2. Sõnastatud on personalitöö alused ja personalipoliitika.
3. Tagatud on õpetajate vastavus kehtivatele kvalifikatsiooninõuetele.
4. Õpetajad on kaasatud juhtimisprotsessi meeskonnatöö, erinevate töökoosolekute ja ühiste koolituste kaudu.
5. Uutele töötajatele on määratud juhendajad – mentorid.

Olulisemad kooli **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas Personalijuhtimine:

1. Uuendada personalitöö aluseks olevat personalipoliitikat.
2. Töötada välja personali koolitusstrateegia, mille eesmärgiks on tagada personali valmisolek ja motiveeritus missiooni teostamiseks ja eesmärkide saavutamiseks.
3. Töötada välja personali koolitusvajaduste väljaselgitamise süsteem, mis aitaks efektiivselt kasutada olemasolevaid ressursse.
4. Täiustada täiendkoolituse arvestamist ning pöörata suuremat tähelepani töötajate koolituse mõju ja tõhususe hindamisele kooli arengu kontekstis.
5. Töötada välja koolitusjärgne seire- ja tugitegevuste süsteem, et tagada koolituste suurem mõju
6. Leida projektipõhiseid võimalusi õpetajate professionaalsuse, motivatsiooni ja töövõime säilitamiseks ning tõstmiseks.
7. Selgitada välja teenindava personali koolitusvajadused
8. Saavutada stabiilne pedagoogiline personal
9. Kaasata kollektiiv kooli arendustegevusse erinevates töögruppides osalemise kaudu
10. Tagada 100% õpetajate oskus kasutada infotehnoloogilisi vahendeid ja kanaleid
11. Töötada välja uuendatud tunnustus- ja motiveerimissüsteem

### **Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega**

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas Koostöö huvigruppidega:

1. Koolil on määratletud koostööpartnerid ja huvigrupid
2. Kool on taganud, et koostöö määratletud huvigruppidega on süsteemselt kavandatud.
3. Arendustegevusse on kaasatud kõik nimetatud huvigrupid neile sobival määral ja viisil.
4. Kool teostab süsteemselt huvigruppide rahuloluküsitlusi, et tagada veelgi efektiivsem koostöö.
5. Koolil on pidevalt uuenev kodulehekül
6. Kooli tegevust kajastatakse sotsiaalvõrgustikus Facebook, kus koolil on oma lehekül

Olulisemad kooli **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas Koostöö huvigruppidega:

1. Välja töötada huvigruppide koostöö arendamise strateegia, mille üheks osaks oleks ka koostöö tulemuslikkuse hindamine
2. Kaasata kooli tegevusse rohkem lastevanemaid, mis oleks suureks abiks nii õppe- ja kasvatusprotsessi täiustamisel kui ka kooli majandamisel (nt koostegevused)

3. Korraldada lastevanemate koolitusi
4. Tagada lastevanemate suurem osavõtt neile mõeldud koolitustele ja üritustele
5. Tagada huvigruppide suurem teadlikkus kooli suhtes.
6. Muuta kooli koduleheküljel info operatiivsemalt kättesaadavamaks.
7. Kajastada regulaarselt kooli tegevustega seotud informatsiooni koduleheküljel, sotsiaalvõrgustikus ja meediakanalites.
8. Kaasata õpilasesinduse tegevusse erinevate kooliastmete õpilasi
9. Käivitada kooliraadio

#### **Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine**

Kool soovib, et missiooni elluviimiseks oleks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid. Samuti väärtustatakse, et eelarve planeerimise protsesse oleks võimalikult demokraatlik ja õiglane.

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas Ressursside juhtimine:

1. Kooli eelarve ja materiaal-tehniline baas võimaldavad õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimist vajalikul tasemel.
2. Lisaressursside saamiseks on leitud võimalusi projektide abil ja sponsorite kaudu.
3. Arvutiparki on uuendatud ja täiendatud, kasutusel on blogid ja listid
4. Pööratakse tähelepani töötervishoiule ja –ohutusele, koostatud on riskianalüüs

Olulisemad kooli **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas Ressursside juhtimine:

1. Tagada kooli eelarve jätkusuutlikkus
2. Projektidest saadava lisaraha osatähtsuse suurendamine
3. Aineklasside täiendamine
4. IKT-vahendite arendamine ja uuendamine
5. E-võimaluste kasutamine kooli juhtimises
6. E-kooli kasutuselevõtmine 2014/2015 õppeaastal
7. Senisest enam kasutusele võtta erinevaid interaktiivseid õppevahendeid ja õpetajate koolitamine vastavalt sellele.
8. Igapäevastes tegevustes keskkonnasäästlike põhimõtete rakendamine. Jätkata koolis keskkonnahoidlikku lähenemist ressurside juhtimisel ning leida võimalus jätmete sorteerimiseks ja kogumiseks kooli hoonetes.

#### **Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Rakvere Eragümnaasiumi sooviks on, et koolis oleks arengukeskkond, mis võimaldab kõikidele õpilastele vastavalt oma arengule ja huvidele eneseteostuse. Koolis on tähtsustatud õpilase ja õpetaja isiksuslik areng. Selleks, et motiveerida nii õpilasi kui ka õpetajaid, hakkab

kool välja töötama tunnustus- ja motivatsioonisüsteeme, mis on kooskõlas kooli põhiväärtustega. Õppetöö kvaliteedile ja mitmekesisusele pööratakse koolis suurt tähelepanu. Just seetõttu on koolil väljaarendatud gümnaasiumiosas kolme erineva õppesuunaga õppekava, milles õppeaineid loevad oma ala eksperdid ja spetsialistid.

Olulisemad kooli **tugevused** tegevusvaldkonnas Õppe- ja kasvatusprotsess:

1. Õpilastega arenguveestluste läbiviimine on süstematiseeritud
2. Koolil on valminud põhikooli ja gümnaasiumi õppekavad

Olulisemad kooli **parentusvaldkonnad** ja kooliarenduse **põhisuunad** tegevusvaldkonnas Õppe- ja kasvatusprotsess:

1. Õpetajate koolitamine individuaalse õppekava koostamise alal seda vajavatele õpilastele
2. Õpilaste õpiabisüsteemi parendamine
3. Õpetajate kutsealase arengu toetamine haridusliku erivajadusega õpilaste arenguks tingimuste loomine
4. Õppemeetodite infopäevade korraldamine
5. Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine
6. Ühtsete väärtuste ja eetika põhimõtete juurutamine kollektiivi seas
7. Õpilase arengu hindamise süsteemi väljatöötamine (millest lähtuvalt peab süsteemsemalt ja laiemalt kasutama õpilaste arenguveestlusti ning kujundavat hindamist nii õpilaste üldpädevuse kui ka ainevaldkondlike pädevuste omandamise hindamisel)
8. Õppekasvatusprotsessi sisehindamisel kasutada rohkem võrdlusandmeid (õpetajate täiendkoolituste hinnangud, õpilaste rahulolu õppeprotsessidega, võrdlused koolide grupi keskmisega)
9. Kooli arengueesmärkide saavutamiseks kasutada kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid, aktiveerida kolleegilt-kolleegile teadmiste ja kogemuste jagamist.

## **Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal**

Olulisemad väliskeskkonna tegurid, mis mõjutavad õppeasutuse tegevust lähiajal, on alljärgnevad:

1. Eesti kiire integreerumine Euroopa ja kogu maailma kogukonda, mis toob esile vajaduse pöörata suurt tähelepanu õpilaste keeleoskuse arendamisele ja teiste kultuuride mõistmisele.
2. Ebakindlus majandusliku olukorra suhtes tulevikus nii Eestis kui kogu maailmas, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse järgida säästliku ja paindliku majandamise põhimõtteid.

3. Tehnoloogia kiire areng, mis loob uusi võimalusi õppeprotsessi paindlikumaks korraldamiseks, e-õppe võimaluste kasutamine igapäevases koolitöös, kuid samas esitab väljakutse pedagoogide IT-alasele pädevusele.
4. 17.jaanuaril 2011.aastal jõustunud „Põhikooli riiklik õppekava“ esitab koolile tõsise väljakutse uue õppimiskäsituse rakendamiseks küllalt lühikese aja jooksul. Ülemik uuele riiklikule õppekavale toimub järkjärgult: 1.,4. ja 7.klassi puhul hiljemalt 1.septembril 2011.aastal. 2.,5. ja 8.klassi puhul hiljemalt 1.septembril 2012.aastal ning 3.,6 ja 9.klassi puhul hiljemalt 1.septembril 2013.aastal.
5. 17.jaanuaril 2011.aastal jõustunud „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ esitab koolile väljakutse tasemel gümnaasiumihariduse tagamiseks lähtuvalt uuest õppekavast õpilastele, kes asusid õppima 10.klassi 1.septembril 2011.a.
6. Kooli igapäevategevust mõjutavad koolivõrgu reorganiseerimise kavad, mis tekitavad kollektiivis ebakindlust tuleviku suhtes.

## 4. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

### 4.1 Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted

Rakvere Eragümnaasiumi arengukava tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed sihiseaded strateegiliste eesmärkidenä. Rakvere Eragümnaasiumi arengukava tegevuskava kajastab kvalitatiivseid muutusi, mida soovitakse mingi tulevikus toimuva pideva protsessi käivitamiseks või mingi uue seisundi saavutamiseks. Arengukava tegevuskava kirjeldab seda, millised on oodatavad kvalitatiivsed muutused õppeasutuses järgneva nelja aasta perspektiivis ning milliste tegevuste kaudu need kavatsetakse saavutada.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Arengukava tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik. Strateegilised eesmärgid tulenevad sisehindamise tulemustest ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetmed sisaldavad endas erinevaid tegevusi, mis on vajalikud meetme rakendamiseks. Igale tegevusele on kindlaks määratud kindel lõpptähtaeg, mis märgitakse tegevuse juures.

#### Tegevuskavas kasutatavad mõisted

- **Arengukava eesmärk ehk strateegiline eesmärk** tuleneb sisehindamise käigus läbiviidud hetkeolukorra analüüsi tulemustest, on mõõdetav ja reaalset saavutatav tulemus, milleni soovitakse jõuda teatud kindlaks ajaks. Eesmärk sõnastatakse mõjupõhiselt ning selle mõõdetavust iseloomustab eesmärgi juures toodud indikaator. Eesmärgid püstitatakse arengukavas nii, et nende täitmine oleks kooli võimuses.
- **Indikaator** on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja, mis võimaldab eesmärgi täitmist mõõta.
- **Meede** on abinõude kogum eesmärgi saavutamiseks. Meetmeid võib ühe eesmärgi saavutamiseks olla mitu. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetsed, mõõdetavad, asjakohased ja reaalset saavutatavad tulemused. Meede on sõnastatud tegevuspõhiselt. Igale meetmele tervikuna on määratud vastutaja.

- **Tegevused** on meetmete rakendamiseks kavandatud konkreetsed tegevused, mis on sõnastatud projektipõhiselt, st et tegevus on juhitud, mõõdetav ja sellele on võimalik määrata kindel teostamise tähtaeg (algus- ja lõppaeg).
- **Vastutav isik** on kindlaks määratud meetmele ning ta peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama kogu meetme teostamise.

## 4.2 Arengukava tegevused valdkonniti

### Tegevusvaldkond 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkond: **Eestvedamine**

Eesmärgid:

1. Seoses uue „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ rakendamisega on vajalik lähiaastail keskenduda ühtsete arusaamade kujundamisele kahes olulises valdkonnas: ühtsete arusaamade kujundamine hindamise ja üldpädevuste osas.
2. Seoses muutustega põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses on vajalik korrastada kooli struktuur, hinnata selle vastavust tänastele nõudmistele ning uuendada ametijuhendid, mis toeksid organisatsiooni suuremat selgust tööülesannete täitmisel ja koostöö korraldamisel.
3. Seoses kooli uuendatud nõukogu ja õpilasesinduse koosseisu tööga on vaja tagada kooli eesmärgipärane arenemine
4. Kooli igapäevane tegevus on vaja planeerida kooli üldiseid eesmärke silmas pidades.
5. Koolivormi kasutuselevõtmine meie-tunde tekitamise eesmärgil
6. Staadioni ehitamine kooli territooriumile

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Ühtsete arusaamade kujundamine hindamise osas	Ühised arusaamad kujundava hindamise osas	x	x	x	Direktor
Ühtsete arusaamade kujundamine üldpädevuste osas	Ühised arusaamad üldpädevuste osas	x	x	x	Direktor
Kooli struktuuri korrastamine	Korrastatud on kooli struktuur	x	x		Direktor
Ametijuhendite uuendamine	2013.a augustiks on ametijuhendid uuendatud	x			Direktor
Nõukogu koosseisu uuendamine	2013.a septembriks on uuendatud nõukogu koosseis	x		x	Direktor



Nõukogu töösse asjatundjate kaasamine	Kaasatakse nõukogu töösse erinevate valdkondade asjatundjaid, et tagada nõukogu tõhusam töö	x	x	x	Nõukogu esimees
Nõukogu koosolekute toimumine	Nõukogu korralised koosolekud toimuvad iga nelja kuu tagant	x	x	x	Nõukogu esimees
Nõukogu osalemine kooli arendustegevuses	Nõukogu aitab kaasa kooli põhikirja ja õppekava uuendamisel	x			Nõukogu esimees
Koolitus kogu kooli personalile kooli eesmärkide teemal	Kogu kooli personal mõistab ühiselt kooli eesmärke ning tegutseb vastavalt nendele	x			Direktor
Koolitus kogu kooli personalile kooli väärtuste teemal	Kooli personal on teadlik ja mõistab ühiselt kooli väärtusi, missiooni ja visiooni	x			Direktor
Koostada ühisürituste kava: mis teemal ja millal ühisüritusi korraldatakse	Koolil on olemas ürituste plaan, mille järgimisel toimuvad regulaarselt kooli personali ühisüritused, mille tulemusena suureneb meeskonna meie-tunne	x	x	x	Direktor
Õppeaasta üldtööplaani koostatakse kooskõlas arengukavaga	Kooli igapäevane tegevus on otseses seoses arengukavas toodud eesmärkidega	x	x	x	Direktor
Õpetajatele infopäev, kus tutvustatakse õppeaasta eesmärke	Õpetajad on teadlikud õppeaasta eesmärkidest ning koostavad oma tööplaani lähtuvalt nendest	x	x	x	Direktor
Koolivormi kavandite valmimine	Koolil on valmis koolivormi kavandid	x			Direktor
Õpetajatele, õpilastele, lapsevanematele tutvustatakse koolivormi	Õpetajad, õpilased ja lapsevanemad on tutvunud koolivormiga	x			Direktor
Võtta kasutusele koolivorm	Kasutusele on võetud koolivorm		x	x	Direktor
Staadioni ehitus	Staadion valmib hiljemalt 2014/15 õppeaasta alguseks		x		Direktor

## Valdkond: **Strateegiline juhtimine**

Eesmärgid:

1. Kooli asjaajamine ja dokumentatsioon on kaasajastatud
2. Kooli strateegilisi dokumente on vaja iga õppeaasta lõpus analüüsida.

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>Vastutaja</b>
Rakendatakse tööle digitaalsed andmebaasid	Kooli dokumentatsioon on elektrooniline		x		Direktor
Õppeaasta lõpus koostatakse üldtööplaan täitmise analüüs	Juhtkonnal on ülevaade, mis tegevused said tehtud ja mis mitte. Analüüs on aluseks ka uue üldtööplaan koostamisel	x	x	x	Direktor
Õppeaasta lõpus koostatakse töökavade täitmise analüüsid	Juhtkonnal ja kooli õpetajatel on ülevaade, mis tegevused said tehtud. Analüüs on aluseks ka uute töökavade koostamisel	x	x	x	Direktor
Koostatakse kooli strateegiliste ja igapäevaste dokumentide sidususe analüüs	Kooli arengukava, õppekava, üldtööplaan ja õpetajate töökavad on analüüsitud sidususe võtmes. Analüüs on aluseks strateegiliste dokumentide uuendamisel	x	x	x	Direktor

## **Tegevusvaldkond 2. PERSONALIJUHTIMINE**

Valdkond: **Personalivajaduste hindamine**

Eesmärgid:

1. Uuendada personalitöö aluseks olevat personalipoliitikat.
2. Tagada 100% õpetajate oskus kasutada infotehnoloogilisi vahendeid ja kanaleid

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>Vastutaja</b>
Uuendada personalipoliitika aluseks olevat personalipoliitikat	On olemas uuendatud personalipoliitika	x			Direktor
Korraldatakse õpetajatele koolitusi IT-vahendite ja programmide kasutamise kohta	Kõik kooli õpetajad on pädevad kasutama vajalikke programme ja IT-vahendeid tunni ettevalmistamisel ja läbiviimisel	x	x	x	Infojuht
Töötatakse välja statistika kogumise süsteem, mille alusel hinnata õpetajate IT-vahendite kasutamist	Kooli juhtkonnal on ülevaade, millised õpetajad milliseid IT-vahendeid; kui tihti oma töös kasutavad. Andmed on aluseks edasiste koolituste planeerimisel ja IT-vahendite soetamisel		x		Direktor

**Valdkond: Personali värbamine**

Eesmärk:

## 1. Saavutada stabiilne pedagoogiline personal

<b>Tulemus</b>	<b>Tegevuse</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>Vastutaja</b>
Arenguvestluste vormi täiendatakse individuaalse tulevikuplaaniga	Arenguvestlustel koostatakse pedagoogi individuaalne tulevikuplaan, et ennetada õpetajate lahkumist õppeaasta keskel	x			Direktor

**Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine**

Eesmärk:

## 1. Kaasata kollektiiv kooli arendustegevusse erinevates töögruppides osalemise kaudu

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>Vastutaja</b>
Moodustatakse juhtgrupp, kes tegeleb kooli strateegiliste dokumentide arendamisega	Kooli juhtgruppi kuuluvad kooli juhtkonna, pidaja ja pedagoogide esindajad ning seeläbi on kõik grupid kaasatud kooli arendustegevusse	x	x	x	Direktor
Korraldatakse kogu personalile infokoosolekuid, kus arutatakse koos kooli arengusuundade ja parendusvaldkondade üle	Kogu kooli personal on kaasatud kooli arendustegevusse	x	x	x	Direktor

Valdkond: **Personali arendamine**

Eesmärgid:

1. Töötada välja personali koolitusstrateegia, mille eesmärgiks on tagada personali valmisolek ja motiveeritus missiooni teostamiseks ja eesmärkide saavutamiseks.
2. Töötada välja koolitusjärgne seire- ja tugitegevuste süsteem, et tagada koolituste suurem mõju
3. Leida projektipõhiseid võimalusi õpetajate professionaalsuse, motivatsiooni ja töövõime säilitamiseks ning tõstmiseks.
4. Selgitada välja teenindava personali koolitusvajadused

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Välja töötada personali koolitusstrateegia	Koolil on olemas koolitusstrateegia, mis tagab personali valmisoleku ja motiveeritus eesmärkide saavutamiseks	x			Koolitusjuht
Välja töötada koolituste tagasisidestamise vorm	Õpetajad täidavad peale koolitust tagasiside vormi, mille alusel saab kool analüüsida, kas antud koolitus oli vajalik ning mida uut see andis osalejale	x			Koolitusjuht
Korraldada majasiseseid koolituspäevi	Õpetajad saavad teistele õpetajatele edasi anda koolitusel omandatud, mislābi saab ühest koolitusest kasu terve kooli meeskond/ ainevaldkonna grupp	x	x	x	Direktor
Leida projektipõhiseid võimalusi õpetajate koolistel osalemiseks	Leida projektipõhiseid võimalusi, et õpetajad saaksid osaleda koolitustel	x	x	x	Koolitusjuht
Selgitada välja teenindava personali koolitusvajadus	Teenindav personali koolitusvajadus on välja selgitatud	x			Koolitusjuht
Koolitada teenindav personal vastavalt vajadusele	Teenindav personal on koolitatud vastavalt vajadusele		x		

**Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine****Eesmärgid:**

1. Töötada välja uuendatud tunnustus- ja motiveerimissüsteem
2. Töötada välja personali koolitusvajaduste väljaselgitamise süsteem, mis aitaks efektiivselt kasutada olemasolevaid ressursse.
3. Täiustada täiendkoolituse arvestamist ning pöörata suuremat tähelepanu töötajate koolituse mõju ja tõhususe hindamisele kooli arengu kontekstis.

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>Vastutaja</b>
Moodustatakse töögrupp, kes töötab välja tunnustus- ja motiveerimissüsteemi	Töögrupil on välja töötatud tunnustus- ja motiveerimissüsteem	x			Koolitus-juht
Personalile tutvustatakse uut tunnustus- ja motiveerimissüsteemi	2013.a augustis tutvustatakse personalile tunnustus- ja motiveerimissüsteemi	x			Koolitus-juht
Koolis rakendatakse uut tunnustus- ja motiveerimissüsteemi	2013.a septembrist kehtestatakse koolis uus tunnustus- ja motiveerimissüsteem	x			Koolitus-juht
Töötada välja personali koolitusvajaduste väljaselgitamise süsteem	2013.a augustiks on välja töötatud personali koolitusvajaduste süsteem, mis aitab efektiivselt kasutada olemasolevaid ressursse	x			Koolitus-juht
Täiustada täiendkoolituse arvestamist	2013.a sügiseks on täiustatud täiendkoolituste arvestamist	x			Koolitus-juht
Pöörata suuremat tähelepanu töötajate koolituse mõju hindamisele kooli arengu kontekstis	Kooli arengu kontekstis pööratakse suurt tähelepanu täiendkoolitustele	x	x	x	Direktor

### Tegevusvaldkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkond: **Koostöö kavandamine**

Eesmärgid:

1. Välja töötada huvigruppide koostöö arendamise strateegia, mille üheks osaks oleks ka koostöö tulemuslikkuse hindamine

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Piiritletakse kooli huvigruppide ring	Koolil on ülevaade oma peamistest huvigruppidest	x			Direktor
Sõnastatakse huvigruppidega koostöö korraldamise poliitika	Koolil on kirjaliku dokumendina olemas põhimõtted ja eesmärgid huvigruppidega koostöö koordineerimisel ja koostöö arendamise strateegia		x		Direktor

Valdkond: **Huvigruppide kaasamine**

Eesmärgid:

1. Kaasata kooli tegevusse rohkem lastevanemaid, mis oleks suureks abiks nii õppe- ja kasvatusprotsessi täiustamisel kui ka kooli majandamisel (nt koostegevused)
2. Jätkata lastevanemate koolitusi
3. Tagada lastevanemate suurem osavõtt neile mõeldud koolitustele ja üritustele
4. Muuta kooli koduleheküljel info operatiivsemalt kättesaadavamaks.
5. Kajastada regulaarselt kooli tegevustega seotud informatsiooni koduleheküljel, sotsiaalvõrgustikus ja meediakanalites.
6. Kaasata õpilasesinduse tegevusse erinevate kooliastmete õpilasi
7. Käivitada kooliraadio

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Koostatakse lastevanemate ürituste plaan	Ürituste plaanis on välja toodud üritused ja tegevused, mis kaasavad lapsevanemaid	x	x	x	Direktor
Koostatakse lastevanemate koolitusplaan	Koolitusplaanis on määratletud prioriteetsed valdkonnad, mis teemadel lastevanematele koolitusi korraldatakse	x	x	x	Direktor

Tagada lastevanemate suurem osavõtt neile mõeldud koolitustest ja üritustest	Lapsevanemad osalevad aktiivsemalt koolitustel, üritustel ja ühistegevustes	x	x	x	Direktor
Muuta kooli koduleheküljel info operatiivsemalt kättesaadavamaks	Kooli kodulehekülje arusaadavamaks muutmine	x	x	x	Infojuht
Kajastada regulaarselt kooli tegevusega seotud informatsiooni koduleheküljel, Facebookis ja meediakanalites	Regulaarselt on olemas informatsioon koduleheküljel, Facebookis ja meediakanalites	x	x	x	Direktor
Kaasata õpilastegevusse erinevate kooliastmete õpilasi	Õpilasesinduses on erineva vanusega õpilasi	x	x	x	Direktor
Käivitada kooliraadio	Kooliraadio on käivitatud 2014.a septembriks		x		Infojuht

Valdkond: **Huvigruppidega koostöö hindamine**

Eesmärk:

1. Tagada huvigruppide suurem rahulolu kooli suhtes.

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Uuendatakse kõikide huvigruppide küsitluse vorme	Koolil on kasutusel ühtsed küsitluse vormid, mis võimaldavad teha aastate võrdluseid ja analüüse	x			Direktor
Analüüsitakse kolme aasta rahuloluküsitlusi võrdlevalt	Koolil on ülevaade huvigruppide rahulolu muutustest perioodil 2013-2016	x	x	x	Direktor

## Tegevusvaldkond 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkond: **Eelarveliste ressursside juhtimine**

Eesmärgid:

1. Tagada kooli eelarve jätkusuutlikkus
2. Projektidest saadava lisaraha osatähtsuse suurendamine

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Töötatakse välja kommunaalkulude kokkuhoiuplaan	Koolis kasutatakse vett, elektrit ja gaasi läbimõeldult ning säästlikult	x			Majandusjuhataja
Leida projekte, milles osalemine suurendab lisaraha osatähtsust	Osaletakse projektides, mille tulemusena saab suurendada lisaraha	x	x	x	Koolitusjuht

Valdkond: **Materiaal-tehnilise baasi arendamine**

Eesmärgid:

1. IKT-vahendite arendamine ja uuendamine
2. Aineklasside täiendamine

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Täiendatakse olemasolevaid IT-vahendeid	Klassides on õpetajatel kasutada arvuti ja dataprojektor		x		Direktor
Uuendatakse ainekabinettide sisustused	2014.a kevadeks on uue sisustuse saanud kunsti, bioloogia ja keemia ainekabinetid	x			Direktor



Valdkond: **Inforessursside juhtimine**

Eesmärgid:

1. E-võimaluste kasutamine kooli juhtimises
2. E-kooli kasutuselevõtmine 2014/2015 õppeaastal
3. Senisest enam kasutusele võtta erinevaid interaktiivseid õppevahendeid ja õpetajate koolitamine vastavalt sellele.

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Koolis otsitakse erinevaid e-võimalusi kooli juhtimises	Koolis on toimiv e-võimaluste kasutamine kooli juhtimises	x			Infojuht
Koolis otsitakse parimaid lahendusi e-kooli rakendamiseks	Kool on leidnud parima lahenduse e-kooli rakendamiseks	x			Infojuht
Pedagoogidele korraldatakse koolitus e-kooli kasutamise kohta	Pedagoogid osakavad efektiivselt kasutada e-kooli	x			Infojuht
Lastevanematele ja õpilastele korraldatakse koolitus e-kooli kasutamise kohta	Lapsevanemad ja õpilased oskavad kasutada e-kooli	x			Infojuht
Koolis rakendatakse uus e-kool	Koolis on toimiv e-kool		x	x	Infojuht
Kasutusele võtta erinevaid interaktiivseid õppevahendeid	Kasutusel on erinevaid interaktiivseid õppevahendeid		x		Infojuht
Õpetajate koolitamine erinevate interaktiivsete õppevahendite teemal	Õpetajad oskavad kasutada erinevaid interaktiivseid õppevahendeid		x		Infojuht

**Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid**

Eesmärk:

1. Igapäevastes tegevustes keskkonnasäästlike põhimõtete rakendamine. Jätkata koolis keskkonnahoidlikku lähenemist ressursside juhtimisel ning leida võimalus jäätmete sorteerimiseks ja kogumiseks kooli hoonetes.

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Töötatakse välja säästliku tarbimise põhimõtted ja reeglid	Kogu koolipere kasutab vett ja elektrit läbimõeldult ning säästlikult		x		Majandusjuhataja
Koolis töötatakse välja jäätmete sorteerimise süsteem	Koolis sorteeritakse prügi	x			Majandusjuhataja
Kool sõlmib koostöölepingud kohalike ettevõtjatega, kelle tootmise jääkmaterjale saab kasutada koolitöös	Kool saab suure osa tööõpetuse, käsitöö ja kunstitudides vajaminevast materjalist ettevõtete jääkmaterjale kasutades		x		Direktor

**Tegevusvaldkond 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**Valdkond: **Õpilase areng**

Eesmärgid:

1. Õpilase arengu hindamise süsteemi väljatöötamine (millest lähtuvalt peab süsteemsemalt ja laiemalt kasutama õpilaste arenguestlusi ning kujundavat hindamist nii õpilaste üldpädevuse kui ka ainevaldkondlike pädevuste omandamise hindamisel)
2. Õpilaste õpiabisüsteemi parendamine
3. Õpetajate kutsealase arengu toetamine haridusliku erivajadusega õpilaste arenguks tingimuste loomine

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Töötatakse välja õpilase arengu hindamise süsteem	Koolis on õpilase arengu hindamise süsteem	x			Direktor
Koolis kasutuseloleva õpiabisüsteemi toimuvuse analüüsimine ja ettepanekute väljatöötamine parendamiseks	Analüüs on läbi viidud ning ettepanekud välja	x			Direktor

Analüüsile toetult kooli õpiabisüsteemi korrigeerimine, õppekavas vajalike muudatuste sisseviimine ning korrigeeritud õpiabisüsteemi rakendamine	Korrigeeritud õpiabisüsteemi rakendamine 2014/2015 õppeaasta algusest		x		Direktor
Rakendatud õpiabisüsteemi monitooringu läbiviimine 2014/2015 õppeaasta jooksul ning hinnangu andmine rakendatud õpiabisüsteemi toimivusele õppeaasta lõpus	Koolis on toimiv õpiabisüsteem		x		Direktor
Koolituse läbiviimine pedagoogidele, mis käsitleb analüüsi teostamist õpilase arengu ja toimetuleku jälgimisel	Pedagoogid oskavad analüüsi teostada ja õpilase arengut ning toimetulekut jälgida	x			Direktor
Õpetajalt-õpetajale põhimõttel toimivate õpiringide käivitamine, eesmärk kogemustest õppimisele toimetulekul nn „raskete õpilastega“	Toimiv õpetajalt-õpetajale õpiring toimetulekuks nn „raskete õpilastega“	x	x	x	Direktor

Valdkond: **Õppekava**

Eesmärgid:

1. Õpetajate koolitamine individuaalse õppekava koostamise alal seda vajavatele õpilastele

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Õpetajatele korraldatakse koolitus, kuidas ära tunda IÕK-d vajavat last	Õpetajad oskavad ära tunda õpilase, kellele on vaja rakendada IÕK-d - nii mahajääjaid kui ka edasijõudnuid	x			Direktor
Õpetajatele korraldatakse koolitus, kuidas koostada IÕK-d	Õpetajad oskavad koostada IÕK-d	x			Direktor

## Valdkond: **Õppekorraldus ja –meetodid**

### Eesmärgid:

1. Õppemeetodite infopäevade korraldamine
2. Õppekasvatuse protsessi sisehindamisel kasutada rohkem võrdlusandmeid (õpetajate täiendkoolituste hinnangud, õpilaste rahulolu õppeprotsessidega, võrdlused koolide grupi keskmisega)
3. Kooli arengueesmärkide saavutamiseks kasutada kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid, aktiveerida kolleegilt-kolleegile teadmiste ja kogemuste jagamist.
4. Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Õpetajad koostavad enda kasutatavate õppemeetodite kohta õppematerjalid	Õpetajal on olemas õppematerjalid erinevate meetodite kohta, et neid tutvustada meetodite infopäeval	x			Direktor
Korraldatakse õppemeetodite infopäev	Toimub õppemeetodite infopäev, kus õpetajad tutvustavad kolleegidele erinevaid õppemeetodeid		x		Direktor
Õppekasvatuse protsessi sisehindamisel kasutada võrdlusandmeid	Õppekasvatuse protsessi sisehindamisel kasutatakse rohkem võrdlusandmeid	x	x	x	Direktor
Kasutada kogemusõppel põhinevat aktiivõppe meetodit	Koolis kasutatakse aktiivselt kogemusõppel põhinevat aktiivõppe meetodit		x	x	Direktor
Koolituse läbiviimine pedagoogidele, mis on suunatud kujundava hindamise põhimõtete mõistmisele ja rakendamisele õppeprotsessis.	Kujundava hindamise tulemuslik rakendamine tõstab õpilaste õpitulemuste saavutatuse taset		x		Direktor
Kooli õppekava ainekavades toodud õpitulemuste lahtikirjutamine kujundava hindamise kriteeriumidena.	Võimaldab muuta õppeprotsessi rohkem läbipaistvamaks, paremini kaasata erinevaid osapooli ning loob suuremal määral eeldused õpilastele vastutuse võtmiseks õppeprotsessis		x	x	Direktor

Valdkond: **Väärtused ja eetika**

Eesmärgid:

1. Ühtsete väärtuste ja eetika põhimõtete juurutamine kollektiivi seas

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>2013/14</b>	<b>2014/15</b>	<b>2015/16</b>	<b>Vastutaja</b>
Moodustatakse kutse-eetika töögrupp	Töögrupp töötab välja kutse-eetika koodeksi	x			Direktor
Kinnitatakse kirjaliku dokumendina kutse-eetika koodeks	Koolis on olemas kutse-eetika koodeks, millest kõik kooli õpetajad oma käitumisel lähtuvad		x		Direktor
Korraldatakse kogu kooli personalile ühtsete väärtuste koolitus	Kõik kooli õpetajad on teadlikud, milliste väärtuste ja põhimõtete järgi tegutseda		x		Direktor

## 5. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Rakvere Eragümnaasiumi töötaja vastutab pideva enesearendamise, professionaalsuse kasvu ja kvalifikatsiooni säilitamise eest. Koolis arvestatakse koolituste võimaldamisel ja korraldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja eelneva õppeaasta sisehindamise tulemustest. Individuaalne koolitusvajadus selgitatakse välja töötajaga peetud arenguestluste käigus.

Koolitused, milles osalevad Rakvere Eragümnaasiumi töötajad, vastavad alljärgnevatele põhimõtetele:

- koolitused toetavad arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist;
- õppe- ja kasvatus töö valdkonna koolitused on prioriteetsed;
- koolituste planeerimisel on lähtutud koolitusvajaduse analüüsist;
- koolitused on planeeritud koolituskavas.

Arengukavas esitatud täienduskoolituskava arvestab nii sisehindamise tulemuste kui konkreetsete õpetajate arenguvajadustega ning esitab kavandatavad koolitused õppeaastate lõikes. Esitatud täienduskoolituskava on aluseks täienduskoolituste korraldamisel koolis. Detailsem õpetajate täienduskoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis. Vajadusel võib õppeaasta lõpus läbiviidud analüütilisest kokkuvõttes tulenevalt kavandada täiendavaid koolitusi.

Rakvere Eragümnaasiumi koolitusvormid on alljärgnevad:

- sisekoolitus – kogu personalile mõeldud koolitus;
- grupikoolitus – aineühendustele, klassijuhatajatele, aineõpetajatele vm;
- kogemuslik koolitus – kolleegilt-kolleegile;
- iseseisev koolitus – töötaja arengut toetav individuaalne koolitus;
- pidev enesetäiendamine.

Sisekoolitusena käsitletakse ka:

- kooliarendustegevust: kooli õppekava ja arengukava arendamine, sisehindamine sealhulgas ka: töörühmade edukat juhtimist ning töörühmas aktiivset osalemist;
- individuaalset või koostöölist uurimistööd;
- mentorlust.

Koolituse korralduslikud etapid:

- koolitusvajaduse analüüs;
- eesmärgipüstitus ja oodatava tulemuse sõnastus;
- koolituse tulemuslikkuse hindamine;
- koolituselt saadud teadmiste ja oskuste rakendamine.

## Koolituskava

Prioriteetsed täiendkoolituse valdkonnad aastateks 2013-2016:

- kujundav hindamine;
- IÕK koostamine ja rakendamine;
- ühised väärtused ja eetika;
- IT-vahendite kasutamine;
- e-õppe ja e-kooli kasutamine;
- eesmärkide seadmine, analüüsioskuste arendamine;
- üldpädevuste kujundamine lõikavate projektide ja loovtöö kaudu;
- lõimitud õpe ja õppimist toetav hindamine.

Sisehindamise tulemuste ja õpetajate arenguvajadustest lähtuvalt on aastateks 2013 – 2016 kavandatud alljärgnevad koolitused:

Veebruar 2013	Esmaabikoolitus
Märts 2013	Kujundav hindamine
Aprill-mai 2013	DigiTiiger arvutikoolitus
Mai 2013	Uurimustöö koostamine ja juhendamine
Juuni 2013	Tuleohutus/evakuatsiooniõppus
August 2013	Üldpädevuste kujundamise kavandamine „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ kontekstis igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis
August 2013	Üldpädevuste kujundamine lõimivate projektide kaudu
September 2013	Kiusamise/vägivalla ennetamine – vastava astme õpetajad
Oktoober 2013	Lõimitud õpe ja õppimist toetav hindamine
Oktoober 2013	Väärtuspõhine õppekasvatustegevus
November 2013	Lastevanematega koostöö ülesehitamine ja koostöösuhete hoidmine
Detsember 2013	IT võimaluste kasutamine õppekasvatustegevustes
Jaanuar 2014	Kriisiabi koolitus
Märts 2014	Õpetaja eneseanalüüs
Aprill 2014	Nõustamis- ja probleemilahendusoskused õpetajale
Juuni 2014	Tuleohutus/evakuatsiooniõppus
August 2014	Õpilase arengu ja toimetuleku jälgimine
Oktoober 2014	Õpetaja kutse-eeetika temaatika

## **6. ÕPPEKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA**

Õppekeskkonna ja õpilase tervisele edendamisele suunatud tegevuskava koostamise õiguslik alus tuleneb sotsiaalministri 13.augusti 2010.a määruse nr 45 „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“ § 2, lõikest 2, punktist 7.

Tegevuskava on koostatud kooli tervishoiutöötaja esitatud terviseinfo analüüsi põhjal, millega on seatud järgmised prioriteetsed tegevuskava suunad:

- Pöörata tähelepanu silmade väsimuse vähendamisele eelkõige arvutiga töötades. Kõik klassid, kus õppeprotsessis kasutatakse arvuteid, tuleb varustada nähtaval kohal harjutustega, mis vähendavad silmade väsimist. Elluviimise eest vastutab ja sisekontrolli teostab majandusjuhataja.
- Silmade väsimuse vähendamiseks nõuetekohase valgustuse tagamine. Kavakindlalt viiakse läbi valgustuse mõõdistused ning vajadusel kavandatakse meetmed. Elluviimise eest vastutab ja sisekontrolli teostab majandusjuhataja.
- Õpetamise meetodikate läbimõtlemissel kaudu saavutada õpilaste koolikottide raskuse vähendamine. Elluviimise eest vastutab ja sisekontrolli teostab õppealajuhataja.
  - Eelkõige tähendab see aineõpetajate poolt kodutööde mahu ja õpikute kodu-kooli vahet vedamise vajaduse läbimõtlemissel (2013/2014 õ.-a)
  - Hoiukappide juurde ostmine (1.september 2013)

Tervise edendamise detailsem tegevuskava esitatakse kooli üldtööplaanis.



## 7. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

### Turvalisus

Tegevus	Tulemus	2013/14	2014/15	2015/16	Vastutaja
Kontroll koolimajja sisenemise ja väljumise üle	Koolil on olemas kontroll koolimajja sisenemise ja väljumise üle	x	x	x	Majandusjuhataja
Korra tagamise töhustamine vahetundides	Toimiv korrapidamissüsteem	x	x	x	Kogu personal
Detailse hädaolukorra plaani väljatöötamine erinevateks juhtudeks	Toimiv hädaolukorra plaan	x			Direktor
Hädaolukorra puhul käitumisest teavitamine	Viiakse läbi evakuatsiooniõppused	x	x	x	Direktor

Rakvere Eragümnaasiumi sisehindamise raames läbiviidud riskianalüüsi, mille eesmärgiks oli välja selgitada ohuolukorrad ja neid põhjustavad faktorid, on määratletud tegevussuunad ja meetmed järgnevas perioodiks, et vähendada töökeskkonna riske põhivaldkondades.

Need on: füüsikaliste, bioloogiliste, keemiliste, füsioloogiliste ja psühholoogiliste ohtude vältimine. Konkreetse tegevuskava seire läbiviimiseks ja turvalisuse tagamiseks koostab igaks aastaks majandusjuhataja tegevussuundadest ja meetmetest tulenevalt detailse tegevuskava.

Probleem/oht	Selgitus	Abinõud	Tähtaeg/ajakava	Vastutaja
Kõrge müratase töökohal	Suhtlemisest, õpilaste jooksmisest tulenev müra	Ohjata lauslärm. Võimalusel puhkepausid õues. Vaikus puhkeruumides ja õpetajate toas. Vajalik töötajatele töötervishoiu- ja tööohutusosalane koolitus. Nõudlikkus õpilaste käitumise osas.	Pidev Igal võimalusel Igal võimalusel  2013.a Pidev	Õpetajad, koolitöötajad
Komistamine, libisemine, kukkumine	Libedad trepid, põrandad. Õpilaste jooksmine vahetundides	Selgitada õpilastele tundides õnnetusjuhtumite riski, tervisekahjustusi Jälgida korda vahetundides	Pidev  Pidev	Õpetajad, koolitöötajad
Õpetaja pädevus ja enda arusaadavaks tegemine	Enda arusaadavaks tegemine õppetunnis on keeruline	Enesekehtestamiskoolitus Suhtlemiskoolitus	Mai 2013.a Mai 2013.a	Juhtkond

## **8. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE**

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning õppeasutuse areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu. Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

## **9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli nõukogult ja õpilasesinduselt.

2015.aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks strateegiliste eesmärkide ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamisel uues arengukavas, mis kinnitatakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras.