

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.

1 Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise alused

- 1) Õpilaste arengu toetamisel ja õpitulemuste hindamisel lähtub kool „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” (edaspidi *PGS*) § 37, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava” (edaspidi *PRÕK*) §19 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 2 “Gümnaasiumi riiklik õppekava” (edaspidi *GRÕK*) §15.
- 2) Tulenevalt sellest, et Rakvere Eragümnaasiumis pööratakse tähelepanu isiksuse üldisele toimetulekule ja sotsiaalsete võimete arendamisele ning elukestva õppija kujundamisele, on oluline õpitulemuste kõrval ka õpilase käekäigu ja arengu hindamine.
- 3) Pedagoogilises protsessis hinnatakse õpilase tegevust, mitte õpilast.
- 4) Hindamisel lähtub õpetaja waldorfpedagoogika inimkäsitusest, mille alusel ta last vaatleb, oma tähelepanekuid teeb ja teda suunab. Hindamisel püütakse omavahel siduda nii lapse arengu kui ka ainevaldkonna loogika.
- 5) Rakvere Eragümnaasiumis antakse õppekasvatust protsessi kohta tagasisidet nii, et arutluse ja analüüsi tulemusena kujuneb õpilasel ettekujutus ümbritsevast väärtussüsteemist ja sellele tuginev adekvaatne enesehinnang.
- 6) Konkreetne tagasiside esitatakse järgmistes vormides:
 - õpitulemuste hindamine;
 - käitumise ja hoolsuse hindamine;
 - eksperthinnangud;
 - arengudiagnostika.

2 Kujundav ehk õppimist toetav hindamine

- 1) Õppimist toetava hindamisena mõistame hoopis enamat kui hinnete panemist – see tähendab kogu õppeprotsessi organiseerimist viisil, mis algab ühisest eesmärgipüstitusest, hõlmab igapäevast suhtluskultuuri, erinevaid info kogumise ja tagasisidestamise viise.
- 2) Õppimist toetava hindamise all mõistame õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edasisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 1) Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamisel peetakse oluliseks kooli kodukorra täitmist, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimist ning õpilase suhtumist õppeülesannete täitmisse. Käitumise ja hoolsuse hindamisel arvestame, et see toetaks õpilase kujunemist iseseisvaks, vabaks isiksuseks, kes on võimeline otsustama ja kandma vastutust.
- 2) Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele, hoolsusele ja hoiakutele ainetunnis ja klassijuhatajatunnis nii õpetajatelt kui ka vastastikuse hindamise kaudu kaaslastelt.
- 3) Põhikooli õpilase käitumise ja hoolsuse hinnangud esitatakse 1.-3. klassi tunnistusel kirjeldavalt; 4.-9. klassis skaalal „väga hea“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
 - Käitumishindega „väga hea“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid suurepäraselt ja järjepidevalt.
 - Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega allu õpetajate nõudmistele ning kes ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või kõlblusetu käitumise eest.
 - **Hoolsuse hindamise aluseks** on õpilase suhtumine õpiülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.
 - Hoolsushindega „väga hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õpiülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatu lõpuni.
 - Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õpiülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õpiülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel nende täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
 - Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õpiülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.
- 5) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi, olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

4 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- 1) Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel võrreldakse õpilase teadmisi ja oskusi õppe aluseks oleva õppekava (kooli õppekavas, individuaalses õppekavas) oodatavate tulemustega.
- 2) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppetöö käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 3) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi võib väljendada kas sõnaliselt (sh arvestatud / mitte arvestatud), numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis.
- 4) I kooliastmes vaadeldakse ja hinnatakse lapse arengut, tema vajadusi spetsiifilisema õpetuse järele, tema kehalist koordineerimist, motoorseid oskusi, tasakaalu, liikumist, ajataju, keelelist pädevust, sotsiaalseid oskusi ja matemaatilist taju. Vaatluste tulemused dokumenteerib õpetaja regulaarselt. Saavutuste hindamisel vaadeldakse, milliseid oskusi on õpitud, millised on tugevused ja nõrkused. Õpilasi ei võrrelda omavahel ja nad saavad edeneda omas rütmis.
- 5) Õpitulemuste hinded on: õppeprotsessi (tunnikontroll, suuline lühivastus jms) hinne; arvestuslik (suuline ja kirjalik vastamine, kontrolltöö, praktiline töö, arutlus, essee, referaat jms) hinne; tasemetöö/proovieksami hinne; uurimistöö / praktilise töö hinne.
- 6) Hindamisel viiepallisüsteemis:
 - hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemusi, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemusi, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemusi, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemusi, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemusi, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi vajakajäämisi ja areng puudub.
- 7) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
- 8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamist või mahakirjutamist, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

- 9) Kui õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata (e-päevikus märge MA), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Enne järelevastamist või järeltööd on õpilasel õigus saada ainealast konsultatsiooni. Järelevastamine on vajalik õppekavaga ette nähtud teadmiste ja oskuste omandamiseks tasemel, mis on vajalik järgnevateks õpinguteks.
- 10) Järelevastamine või järeltöö sooritatakse kõige enam kümne õppepäeva jooksul pärast töö hinde teadasaamist.
- 11) Järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne asendab eelneva hinde tingimusel, et see on esialgsest tulemusest parem. Järelevastamise hinnet käsitletakse samaväärselt muude hinnetega.

5 Kokkuvõttev hindamine

- 1) Põhikooliastmel on kokkuvõttev hindamine hinnete/hinnangute koondamine veerandi- või poolaastahindeks ning veerandi- või poolaastahinnete koondamine aastahindeks.
- 2) I kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi poolaasta lõpus. Kokkuvõtvas hinnangus kajastuvad õpitulemused, õpilase emotsionaalne, vaimne ja sotsiaalne areng, käitumine ja suhtumine õppetöösse. Samuti antakse ülevaade õpilase õpihuvi ja ainealaste saavutuste kohta.
- 3) 4.-9. klassis pannakse veerandi- või poolaastahinne välja õppeveerandi(te) jooksul saadud hinnete alusel ja arvestades ka õpilase arengut vastavas õppeaines. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandi- või poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Hinnatakse viiepallisüsteemis.
- 4) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt kursusehinnete ja kooliastmehindegaga. Kokkuvõtval hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õpilase õppe aluseks olevas ainekavas kirjeldatud õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
 - a) Kursusehinne ei ole kursuse jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.
 - b) Kui õpilane on kursusel puudunud 7 ja rohkem tundi, võib õpetaja nõuda kursuse lõpus lisatöö tegemist.
 - c) Kui õpilane on puudunud rohkem kui 12 tundi, loetakse kursus mitteläbituks ning hinnatakse hindegaga „nõrk“.
 - d) Hindegaga „nõrk” hinnatud kursus tuleb uuesti läbida ja selle eest tuleb tasuda vastavalt Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu MTÜ juhatuse otsusele nr 29 9. veebruarist 2015 (30 eurot ühe kursuse kohta). Tasumine toimub arve alusel, mille esitab kooli kantselei.
- 5) Kokkuvõtivate hinnangutega „arvestatud“ ja „mitte arvestatud“ võib hinnata kõiki valikkursusi, kusjuures õppeaine hindamise alused ja vorm kirjeldatakse ainekavas.
- 6) Põhikooliõpilasele, kelle veerandi- või poolaastahinne on mõnes aines „puudulik”, „nõrk” või jäetud välja panemata, rakendatakse tugisüsteem (nt kohustuslik konsultatsioon, individuaalsed abistavad õpiülesanded; õpiabirühm eripedagoogi juures; logopeedi abi;

psühholoogi abi) ja/või individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õpilase õppeveerandi hinne on „puudulik“ või „nõrk“ ja rakendatud tugimeetmete tulemusel võiks tema veerandihinne olla kõrgem, arvestatakse seda aastahinde väljapanekul. Reeglina veerandihindeid ei parandata.

- 7) Gümnaasiumiõpilasele, kelle kokkuvõttev kursusehinne on „puudulik“, „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, märgib aineõpetaja kursuse lõppedes e-päevikusse kokkuvõtva kursusehinde kommentaarina järelevastamise tingimused: millised ülesanded, kuidas ja millal tuleb õpilasel sooritada.
- 8) Reeglina sooritab õpilane kursuse (v.a. hindega „nõrk“ hinnatud kursused) järelevastamise 10 õppepäeva jooksul pärast hindest teadasaamist või õppetööle naasmist.
- 9) Kui järelevastamine ebaõnnestub, siis saab õpilane võimaluse veel kahe nädala jooksul järele vastata, mis on tasuline. Tasuline järelevastamine on kinnitanud Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu MTÜ juhatuse otsusega 31. jaanuaril 2016. Tasumine toimub kooli kantseleisse või a/a numbrile 221024097920. Järeltöö tasu on 7 eurot ühe töö kohta.
- 10) Gümnaasiumis positiivse kooliastme hinde väljapanekuks peab õpilane olema läbinud vastava aine õppekava ning õppeaine viimase perioodi (reeglina 12. klassi) kursusehinded peavad olema positiivsed. Kooliastmehinde väljapanekul võivad viimased kursusehinded olla varasematega võrreldes suurema osakaaluga.
- 11) 12. klassis varasemaid, s.o 10. ja 11. klassis saadud kursusehindeid ilma mõjuva põhjuseta reeglina parandada ei saa. Õppenõukogu loal võib gümnaasiumiõpilane abituriumiaasta I poolaastal korrigeerida varasemat kursusehinnet, kui kursusehinde parandamine toob kaasa ka kooliastmehinde muutumise.
- 12) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aasta- või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- 13) 9. ja 12. klassi õpilasele pannakse kooliastmehinded välja enne vastava aine lõpueksami toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6 Eksamid, tasemetööd ja õppeaasta materjali hõlmavad arvestused

- 1) Põhikooli lõpetamiseks riikliku õppekava järgi sooritatakse ühtsed riiklikud lõpueksamid eesti keeles, matemaatikas ja õpilase valitud aines.
- 2) 3. ja 6. klassis toimuvad riiklikud tasemetööd matemaatikas ja eesti keeles, 6. klassis lisaks ühes aines, mille haridus- ja teadusministeerium teeb teatavaks märtsikuus.
- 3) 4., 5., 7. ja 8. klassi IV veerandil toimuvad arvestuslikud tööd õppeaasta materjali kohta eesti keeles ja matemaatikas.
- 4) 9. klassis valmistavad õpilased loovtöö, mis suurendab iseseisvust, loovat mõtlemist ja vastutustunnet, aitab avastada individuaalsust, arendab vaatlus- ja järeldamisoskust ning

analüütilist mõtlemist, süvendab ainetevahelist lõimingut ja õppekava läbivate teemade käsitlemist.

- 5) Loovtöö hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- 6) 12. klassis sooritavad õpilased riigieksamid eesti keeles, matemaatikas (kitsas või lai) ja võõrkeeles ning koolieksami.
- 7) Koolieksam on kirjalik ühiskonnaõpetuse eksam.
- 8) Gümnaasiumi jooksul teevad õpilased õpilasuurimuse või praktilise töö.
- 9) 10. ja 11. klassis toimuvad üleminekueksamid matemaatikas, eesti keeles ja inglise keeles. Kõiki eksameid hinnatakse soorituspunktides. Eksam loetakse mittesooritatuks, kui sooritusprotsent on alla 20 punkti. Hindeskaala: hinne „5“ 85-100 punkti; hinne „4“ 60-84 punkti; hinne „3“ 20-59 punkti; hinne „2“ 8-19; hinne „1“ 0-7 punkti.
- 10) Üleminekueksamihinnet arvestatakse kooliastme hinde väljapanekul.

7 Individuaalne õppekava

- 1) Individuaalset õppekava rakendatakse, kui õpilast õpetades on vaja teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja/või õppekeskkonnas ja kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga.
- 2) Kui individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 3) Individuaalse õppekava kinnitab kooli direktor.

8 Koolivälise õppetegevuse arvestamine

- 1) Veerandi-, poolaasta ja kursusehinde kujunemisel saab arvesse võtta õpilase osalemist projektipõhises tegevuses, huvikoolis või mõnes muus väljaspool kooli aset leidvas õppetegevuses, kui see aitab kaasa vastava õppeaine õpitulemuste saavutamisele ning kooli õppenõukogu on kinnitanud osalemise vastavaks õppetegevuse eesmärkidele
- 2) Väljaspool kooli toimuva õppetegevuse arvestamise viisi ja määra, konkreetse aine veerandi-, poolaasta ja kursusehinde otsustab vastava aine õpetaja.

10 Täiendav õppetöö ja õpilase järgmise klassi üleviimine

- 1) Õppenõukogu otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise numbrilise hindamise korral aasta- ja kursusehinnete alusel, sõnalise hindamise korral kokkuvõtivate hinnangute alusel klassijuhataja ettepanekul.

- 2) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavas nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks ja hinnetega „nõrk” ja „puudulik” hinnatud õppeainete järelevastamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Klassijuhataja informeerib õppenõukogu otsusest õpilast ja tema vanemat.
- 3) Täiendava õppetöö sooritamise aja-, tegevuskava ja järelevastamise tingimused esitab aineõpetaja kirjalikult juhtkonnale kinnitamiseks. Täiendav õppetöö kantakse klassipäevikusse. Järelevastamisel parandatud hinne märgitakse klassipäevikus kaldkriipsuga varasema hinde juurde.
- 4) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Nimetatud tähtaega ei kohaldata õpilasele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on märgitud ka järgmisse klassi üleviimise aeg.
- 5) Järgmisse klassi üleviimiseks peavad 10. ja 11. klassi õpilasel:
 - olema läbitud kõik antud klassi kohustuslikud kursused;
 - üleminekuksamid on tehtud (vähemalt 20 soorituspunktile).
- 6) Järgmisse klassi ei viida üle gümnaasiumiõpilast, kellel õppeperioodi lõppedes on kolmes või enamais aines üle poolte kursusehinnete „nõrgad” või „puudulikud” ning kes ei ole sooritanud üleminekuksamit
- 7) 11. klassi võib pärast täiendavat õppetööd eesti keeles, matemaatikas või inglise keeles üle viia õpilase, kellel on nimetatud ainetes rohkem kui pooled kursused hinnatud „mitterahuldavalt“, kusjuures õpilasele koostatakse individuaalne õppekava puuduvate teadmiste ja oskuste omandamiseks.
- 8) 12. klassi võib aineõpetaja nõusolekul pärast täiendavat õppetööd eesti keeles, matemaatikas või inglise keeles üle viia õpilase, kellel on nimetatud ainetes rohkem kui pooled kursused hinnatud „mitterahuldavalt“, kusjuures õpilasele koostatakse individuaalne õppekava puuduvate teadmiste ja oskuste omandamiseks.

11 Kooli lõpetamine

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kelle kõik eksami- ja aastahinded on positiivsed. Põhikooli lõputunnistusele kantakse õpilase 9. klassi aastahinded ja eelnevates klassides õpitud ainete hinded (nt loodusõpetus, inimeseõpetus 7. klassis ei kuulu 9. klassi õppekavasse).
- 2) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes valmistanud loovtöö ning sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eksami eesti keeles, matemaatikas ning ühes aines omal valikul.
- 3) Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Kooli valitud eksami õppeaine ja vormi

määrab koolidirektor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.

- 4) Põhikooli lõpetanuks võib pidada õpilast tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega ning põhikooli lõputunnistuse võib anda õpilasele:
 - 1) kellel on ühes õppeaines eksami- ja/või aastahinne „nõrk” või „puudulik”;
 - 2) kellel on kahes õppeaines eksami- või aastahinne „nõrk” või „puudulik”.
- 5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekava või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud riiklikus põhikooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemused.
- 6) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale, juhul kui neid eritingimusi on rakendatud kogu kolmanda kooliastme jooksul.
- 7) Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kelle kõik 12. klassi, eksami- ja kooliastmehinded on positiivsed. Gümnaasiumi lõpetamisel kujuneb kooliastmehinne kogu gümnaasiumiastme õpitulemuste põhjal, arvestades nii õpilase arengut kui ka saavutatud taset. Eksamiainetes pannakse kooliastmehinne välja enne riigieksamiperioodi algust.
- 8) Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane:
 - a) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul ka arvestatud;
 - b) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keel teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, vene või saksa keeles) riigieksamid;
 - c) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - d) kes on teinud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

12 Õpilastele rakendatavad tugimeetmed

- 1) Koolis toetatakse tugimeetmetega õpilast, kes ei saavuta eeldatavaid õpitulemusi. Õpilast juhendatakse täiendavalt eesmärgiga vältida edasisi mitterahuldavaid kokkuvõtvaid hindeid.
- 2) Tugimeetmeid rakendatakse vastavalt ainespetsiifikale, kohandades õpet õpilase vajadustele. Selleks:
 - pakub aineõpetaja mahajäänud õpilasele lisaabi tunnis ning väljaspool tundi;
 - viiakse õpilasega läbi probleemvestlus, kaasates vajadusel lapsevanemaid;
 - rakendatakse vajadusel eripedagoogi ja/või psühholoogi abi;
 - määratakse õpilasele regulaarsed kohustuslikud konsultatsioonitunnid;
 - suunatakse põhikooli õpilane õpiabirühma;
 - rakendatakse individuaalset õppekava.

13 Õpilaste tunnustamine

- 1) Kiituskiri „Väga hea õppimise eest“ antakse õppeaasta lõpus kõikides klassides õpilasele, kellel kõik aasta- ja kursusehinded on „4“ ja „5“.
- 2) Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võidakse anda kõikides klassides õppeaasta lõpus õpilasele, kelle aasta- ja kursusehinne antud aines on „4“ ja „5“, õpilane on saanud väljapaistvaid tulemusi maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel jm.
- 3) Kooli tänukirjaga tunnustatakse õpilast, kes on esindanud kooli edukalt erinevatel konkurssidel, olümpiaadidel, spordis jm; olnud aktiivne klassivälises töös või osutanud koolile teene. Ettepaneku tänukirjaga tunnustamise kohta teeb õpetaja.
- 4) Gümnaasiumiõpilasele määratakse ühekordne stipendium kaks korda aastas (1. veebruaril ja 5. juunil) hea õppimise eest ning antakse õpilasele, kellel kõik ettenähtud kursused on läbitud ja hinnatud hinnetega „4“ ja „5“.
- 5) Gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on „väga hea“, tunnustatakse kuldmedaliga.
- 6) Gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt „hea“ ja ülejäänud õppeainetes „väga hea“, tunnustatakse hõbemedaliga.
- 7) Kiituskirjade ja medalitega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu; stipendiumi määramise direktor.

14 Hindamisest teavitamine

- 1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet hindamise korraldusest koolis ning saadud hinnetest.
- 2) Hindamise korraldus ning õpilastele ja vanematele hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
- 3) Õppeainete ja kursuste hindamise põhimõtted on kirjeldatud ainekavades.
- 4) Iga veerandi ja kursuse alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 5) Käesolev hindamisjuhend avalikustatakse kooli kodulehel ka õppekavast eraldi.
- 6) Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilaste seaduslikele esindajatele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 7) Õpilase käekäigust ja arengust antakse õpilasele ja tema vanematele tagasisidet arenguveestluste käigus.

15 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) Hinde või hinnangu vaidlustamiseks pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja esmajärjekorras klassi- või aineõpetaja poole.
- 2) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades koolidirektorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

16 Mittestatsionaarses õppes kohaldatud erisused

Gümnaasiumiõpilasel on võimalus individuaalse õppekava alusel õppida kõiki gümnaasiumi kohustuslikke kursusi kogu õpinguaja jooksul.