

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu (edaspidi Selts) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute mittetulunduslik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides.
- 1.2. Seltsi asukohaks on Rakvere, Eesti Vabariik.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub Selts Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Seltsil on oma pangaarve, oma nimetusega pitsat ja oma sümboolika.
- 1.5. Selts on asutatud 17. jaanuaril 2003.a.

II TEGEVUSE EESMÄRK JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Seltsi tegevuse eesmärgiks on Seltsi asutustena lasteaia, üldhariduskooli ja huvialakooli (edaspidi koos ja ühiselt nimetatud Haridusasutused) pidamine ning alus-, põhi-, kesk- ja huvialahariduse andmine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Selts:
 - 1) on Haridusasutustele juhtivaks organiks;
 - 2) teeb Haridusasutuste huvides koostööd riigi, kohalike omavalitsuste, teiste asutuste ja organisatsioonidega ning üksikisikutega, sõlmib nendega vajadusel lepinguid;
 - 3) koostöös kohalike omavalitsustega loob eelkooliealistele, kooliealistele ja täiskasvanutele tingimused alus-, põhi-, kesk- ja huvialahariduse omandamiseks;
 - 4) viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ja heategevusüritusi;
 - 5) võtab vastu pärandusi, annetusi, toetusi ja kingitusi;
 - 6) arendab sidemeid ja koostööd organisatsioonide ja üksikisikutega Eestis ja välisriikides, vahendab õpilasi, õpetajaid, lektoreid, konsultante ning lähetab stipendiaate;
 - 7) omab või ehitab hooneid Haridusasutuste väljaarendamiseks;
 - 8) võib vajadusel astuda teiste mittetulundusühingute liikmeks.

III LIHKMED

- 3.1. Seltsi liikmeteks võivad olla täisealised Eesti Vabariigi kodanikud ja juriidilised isikud, kes tunnustavad Seltsi põhikirja ja oma tegevusega aitavad kaasa Seltsi põhikirjaliste eesmärkide elluviimisele.
 - 3.1.1. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi juhatus soovija kirjaliku avalduse ja kahe (2) Seltsi liikme soovitude alusel avalduse esitamisele järgneval juhatusel koosolekul.
 - 3.1.2. Liige võib Seltsist omal soovil välja astuda sellekohase avalduse alusel, mis esitatakse Seltsi Juhatusle. Liige loetakse Seltsist lahkunuks avalduse esitamise kuupäevast.
 - 3.1.3. Kui liikme tegevus on vastuolus Seltsi põhikirjaliste eesmärkidega või kui ta ei täida oma kohustusi Seltsi ees, võidakse ta juhatusel otsusega Seltsist välja arvata. Väljaarvamise küsimust arutatakse juhatusel koosolekul liikme juuresolekul. Kui liige mõjuva põhjuseta juhatusel koosolekule, võib juhatus ta liikmeskonnast tagaselja välja arvata.

3.2. Seltsi liikmel on õigus:

- 1) osaleda Seltsi tegevuses;
- 2) valida ja olla valitud Seltsi juhtorganitesse;
- 3) esitada ettepanekuid ja arupärimisi Seltsi juhtorganite tegevust puudutavates küsimustes.

3.3. Seltsi liige on kohustatud:

- 1) järgima Seltsi põhikirja;
- 2) täitma Seltsi juhtorganite otsuseid;
- 3) tasuma sisseastumismaksu ja õigeaegselt iga-aastase liikmemaksu;
- 4) aitama kaasa Seltsi arengule;
- 5) aitama leida Seltsile toetajaid, projektide finantseerijaid ja koostööpartnereid;
- 6) hoidma ja kaitsma Seltsi mainet.

IV JUHTIMINE**4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on Seltsi üldkoosolek, millel igal Seltsi liikmel on üks hääl.****4.1.1. Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:**

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) eelarve kinnitamine ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4) sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja tasumise korra määramine;
- 5) juhatuse suuruse ja liikmete määramine;
- 6) tegevuse põhiküsimuste arutamine ja nende kohta otsuste vastu võtmine;
- 7) kinnisvara ning laenudega seonduvate tehingute tegemise kohta otsuste vastu võtmine;
- 8) Haridusasutuste asutamine, omandamine, võõrandamine või nende tegevuse lõpetamine õigusaktides sätestatud korras;
- 9) audiitori või revidendi valimine ning nende tööle hinnangu andmine;
- 10) Seltsi reorganiseerimise ja tegevuse lõpetamise otsuse vastu võtmine.

4.1.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.**4.1.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.****4.1.4. Korraline üldkoosolek toimub üks (1) kord aastas kuue (6) kuu jooksul Seltsi majandusaasta lõppemisest juhatuse poolt määratud ajal ja kohas.****4.1.5. Juhatus teatab Seltsi liikmetele ette kümme (10) kalendripäeva korralise üldkoosoleku toimumisest ning seitse (7) kalendripäeva erakorralise üldkoosoleku toimumisest.****4.1.6. Üldkoosoleku toimumise teates peab olema märgitud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning märged selle kohta, kas üldkoosolek on korraline või erakorraline, samuti peab olema lisatud üldkoosoleku päevakord.****4.1.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud käesoleva põhikirja punkti 4.1.1. alapunktides 1 ja 10, mille otsustamisel on vajalik vähemalt kahe kolmandikuline (2/3) koosseisu häälteenamus ning alapunktides 2 ja 8, mille otsustamisel on vajalik vähemalt üheksa kümnendikuline (9/10) koosseisu häälteenamus.****4.1.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmete arvust.****4.1.9. Kvoorumii mittemoodustumisel tuleb üldkoosolek teistkordselt kokku kutsuda hiljemalt kahe (2) nädala jooksul.**

4.2. Seltsi tegevust juhib ja seda esindab Juhatus, milles on üks (1) kuni seitse (7) liiget.

SAABUNUD

4.2.1. Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt kaheks (2) aastaks.

09-03-2006

4.2.2. Juhatus valib oma esimesel koosolekul endi hulgast juhatuse esimehe ja jaotab liikmete vahel ülesanded.

4.2.3. Juhatus on täidesaatev organ, kes korraldab Seltsi tegevust üldkoosoleku koos käimise vahelisel ajal.

4.2.4. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks (1) kord kvartalis.

4.2.5. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

4.2.6. Juhatus otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

4.2.7. Juhatus pädevusse kuulub:

- 1) Seltsi tegevuse ning asjaajamise juhtimine ja korraldamine;
- 2) üldkoosoleku kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine;
- 3) Seltsi eelarve koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks andmine;
- 4) vahendite leidmine eelarve täitmiseks;
- 5) raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine;
- 6) esindajate määramine kooli nõukogusse;
- 7) vajadusel konkursside korraldamine kooli direktori, pedagoogide ja teiste töötajate ametikohtade täitmiseks, nende ametijuhendite kinnitamine;
- 8) muude küsimuste otsustamine, mis pole antud üldkoosoleku pädevusse.

4.2.8. Juhatus esimees:

- 1) on allkirjaõiguslik isik esindades Seltsi kolmandate isikute ees;
- 2) viib ellu üldkoosoleku ja juhatuse otsused, juhtides Seltsi finantsmajanduslikku tegevust ja esindades Seltsi kui tööandjat;
- 3) võib teha tehinguid, mis on suunatud Seltsi eesmärkide ja ülesannete täitmisele;
- 4) käsutab juhtorganitelt saadud volituste piires Seltsi eelarvet;
- 5) valmistab ette ja kutsuvad kokku juhatuse koosolekuid;
- 6) moodustab töögrupe või annab selleks konkreetseid ülesandeid Seltsi liikmetele.

4.3. Raamatupidamine

4.3.1. Juhatus korraldab Seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja muudele mittetulundusühingute raamatupidamist reguleerivatele õigusaktidele.

4.3.2. Selts peab oma tegevuse kohta statistilist aruandlust õigusaktides ettenähtud korras.

4.4. Revisjon ja audiitorkontroll

4.4.1. Üldkoosolek määrab revisjoni või audiitorkontrolli.

4.4.2. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

4.4.3. Revidendiks või audiitoriks ei või olla Seltsi juhatuse liige ega raamatupidaja.

4.5. Majandusaasta aruanne

SAABUNUD

4.5.1. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanaril ning lõpeb 31. detsembril.

09-03-2006

4.5.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

4.5.3. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue (6) kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Aruannetele peab lisama audiitori järelootsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

4.5.4. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

4.5.5. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

V VARA

5.1. Seltsi vara tekib:

- 1) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 2) varalistest annetustest ja eraldistest, omavalitsuste toetustest, riigieelarvelistest toetustest, projektideks ettenähtud summadest, välisriikidest laekuvatest toetussummadest ja varadest;
- 3) tulust, mis võidakse saada Seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest Seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest.

5.2. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

VI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

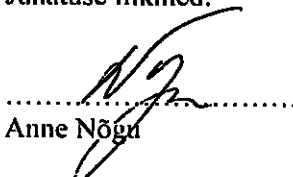
6.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seadusega ettenähtud korras.

6.1.1. Seltsi likvideerimisel on allesjäänud vara suhtes õigustatud isikuks või isikuteks Seltsi üldkoosoleku poolt määratud Seltsi eesmärgile sarnase eesmärgiga mittetulundusühing või mittetulundusühingud.

Põhikirjas on neli (4) nummerdatud lehekülge.

Põhikiri on kinnitatud mittetulundusühingu Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu asutamiskoosolekul 17. jaanuaril 2003.a. Rakveres ja muudetud üldkoosolekul 01. märtsil 2006.a. Rakveres.

Juhatus liikmed:


.....
Anne Nõgu


.....
Tiina Halling